**استمارة تقييم المدرب الالكتروني من قبل المقيم**

|  |  |
| --- | --- |
| **البنــــــــــد** | **الدرجة** |
| 1. **تنظيم الجلسة التدريبية:**
* **فتح نوافذ التدريبية في الوقت المحدد.**
* **تأكد من عمل كافة المواد التدريبية تعمل بشكل صحيح.**
* **هل تم استخدام منصة تعليمية فقط بدون اللجوء الى منصات التواصل الاجتماعي**
* **تنظيم هيكلية الدورة بشكل منطقي متسلسل**
 | **5 درجة****5 درجة****5 درجة****5 درجة****10 درجة****10 درجة****10 درجة****10درجة****7 درجة****7 درجة****8درجة****8درجة****10درجة** |
| 1. **تنفيذ الجلسة:**

 **اولاً- المقدمة*** **وجود صفحة للتعارف بين المدرب والمشاركين قام المدرب فيها بتقديم نفسه**
* **تقديم الذات (الاسم ، العنوان الوظيفي، التحصيل الدراسي ، الخبرة... الخ)**

 **ثانياً- مهارات التدريب:*** **اتاحة الفرصة للمشاركين للقيام بتمارين تفاعلية**
* **هل كانت صيغة المناقشات والاسئلة واضحة والواجبات واضحة**

 **للمشاركين** **ثالثاً – اجادة التدريب:** * **نفذ النشاطات بشكل مطابق للخطة**
* **اعطى المحتوى التدريبي بشكل ملائم**
* **تصحيح الأخطاء و تعزيز التعلم الإيجابي للمتدربين**
* **هل اجاد الإجابة على أسئلة المشاركين بصورة مستمرة .**
 |
| **3.تقييم عملية التعلم :*** **كيف كان أداء المدرب بناءاً على التغذية الاسترجاعية من قبل المشاركين.**
 |

**تم اعدادها من قبل المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية**

**(1-1)**

**استمارة صيغة كتابة التقرير من قبل المقيم في الدورات الالكترونية**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الدورة** | **اسم الدورة** |
| **الدائرة المنفذة للتدريب** | **دائرة الصحة المنفذة** |
| **الاعمام للدورة** | **رقم وتاريخ اعمام الخطة الوطنية** |
| **عدد المشاركين الاولي** | **العدد الكلي الذي تم تسجيله في الدورة** |
| **عدد المشاركين النهائي** | **العدد الكلي الذي اكمل الدورة (بغض النظر عن الاجتياز)** |
| **مدرب الدورة** | **اسم مدرب الدورة** |
| **الفئة المستهدفة** | **يكتب الفئة المستهدفة** |
| **نسبة النجاح من الدورة** | **نسبة النجاح ممن اجتازوا الدورة من المجموع العام** |
| **أسماء الفريق التدريبي** | **يكتب أسماء كافة أعضاء الفريق التدريبي مع طبيعة مهامهم في الفريق (مدرب، اداري، IT ،...الخ)** |
| **مصدر المادة العلمية** | **مصادر المادة العلمية التي تم اعتمادها للدورة** |
| **اسم المنصة** | **اسم المنصة التي تم استعمالها للدورة** |
| **نوع التدريب** | **مختلط، الكتروني** |
| **معدل تقييم المشاركين** | **حسب استمارة تقييم المشاركين** |
| **تقييم مدرب الدورة** | **التقييم الذي تم من قبل المقيم للدورة** |
| **ملاحظات المقيم** | **تدرج كافة الملاحظات عن الدورة طيلة أيام انعقادها** |
| **التوصيات** | **تدرج كافة توصيات المقيم بما يراه مناسباً لتطوير الدورة** |

**ملاحظات:-**

1. **يتم توقيع التقرير من قبل المقيم والمصادقة عليه من قبل مدير مركز التدريب.**
2. **يتم ارسال التقرير مع الامر الإداري للدورة الى المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية مع كل ما يرغب المقيم ارفاقه من الوثائق للاطلاع على أي تفاصيل ضرورية.**

**تم اعدادها من قبل المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية**

**(1-1)**

**استمارة تقييم دورة تدريبية الكترونية من قبل المشاركين**

**اسم الدورة:**

**تاريخ انعقادها ومدتها:**

**أولا: تقييم البيئة:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** |  | **غيرموافق وبشدة(1)** | **غيرموافق** **(2)** | **موافق** **(4)** | **موافق وبشدة (5)** |
| **1** | **كان الإعلام عن معلومات الدورة قبل انعقادها كافيا** |  |  |  |  |
| **2** | **الروابط الالكترونية والمواد التعليمية والمناقشات الخاصة بالتعلم كانت مفيدة وسهلة التعامل** |  |  |  |  |
| **3** | **الصيغة الالكترونية للمادة التدريبية مناسبة لك** |  |  |  |  |
| **4** | **البيئة التعليمية مشجعة للتعلم** |  |  |  |  |
| **5** | **جودة التواصل أثناء الدورة الالكترونية جيدة** |  |  |  |  |

**ثانياً : المحتوى التدريبي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** |  | **غيرموافق وبشدة(1)** | **غيرموافق** **(2)** | **موافق** **(4)** | **موافق وبشدة (5)** |
| **1** | **محتوى الدورة الالكترونية يتناسب مع احتياجاتك** |  |  |  |  |
| **2** | **يمكن تطبيق محتوى الدورة الالكترونية في عملك** |  |  |  |  |

**ثالثاً تقييم المدرب:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** |  | **غيرموافق وبشدة(1)** | **غيرموافق** **(2)** | **موافق** **(4)** | **موافق وبشدة (5)** |
| **1** | **كان المدرب مستعداً ومحضراً** |  |  |  |  |
| **2** | **استعمل لغة مفهومة** |  |  |  |  |
| **3** | **استطاع المدرب توصيل المعلومة بسهولة**  |  |  |  |  |
| **4** | **تسلسل المادة التعليمية منطقياً ومقبولاً** |  |  |  |  |
| **5** | **استطاع المدرب في إدارة المداخلات والمناقشات أثناء تواجده في الدورة** |  |  |  |  |
| **6** | **استطاع المدرب تحقيق أهداف الدورة**  |  |  |  |  |

**التقييم العام :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** |  | **غيرموافق وبشدة(1)** | **غيرموافق** **(2)** | **موافق** **(4)** | **موافق وبشدة (5)** |
| **1** | **تحققت أهداف الدورة الالكترونية** |  |  |  |  |
| **2** | **الدورة ساعدت على زيادة قدراتك في التفاعل مع الآخرين**  |  |  |  |  |
| **3** | **توصي زملائك للالتحاق بالدورات الالكترونية** |  |  |  |  |
| **4** | **تعتقد انك الشخص المناسب للالتحاق بهذه الدورة** |  |  |  |  |
| **5** | **أنت مقتنع بالدورة الالكترونية**  |  |  |  |  |
| **6** | **لاقيت صعوبة في طريقة التفرغ للدورة (ان وجدت ) يذكر السبب في فقرة الملاحظات والمقترحات** |  |  |  |  |

**تم اعدادها من قبل المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية (1-2)**

**الملاحظات والمقترحات:**

1.
2.
3.
4.

**تم اعدادها من قبل المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية**

**(2-2)**