



دليل التعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام

Guide
Continuing Medical Education
Continuing Professional Development

وزارة الصحة العراقية
المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية
وحدة التعليم الطبي المستمر

٢٠٢٣

الفهرست

المحتويات	رقم الصفحة	Contents
التعريف	3	Definition
برنامج التعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام	4	CME/CPD Program
انواع نشاطات التعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام	5	Types of CME/CPD Activities
معايير اعتماد نشاطات التعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام	12	CME/CPD Accreditation Standards
تعليمات نظام احتساب الوحدات التعليم الطبي المستمر	17	CME/CPD online Credits Registration System
ضوابط إقامة المؤتمرات العلمية الطبية	21	Regulations for conducting medical scientific conferences
الوثيقة الأخلاقية	27	CME/CPD Ethical Document
الملاحق	28	Annexes
المصادر	40	References

التعريف

Definition

يُعرف التطوير المهني المستدام (CPD) بأنه التعليم والتدريب الذي يجري في الفترة التي تلي الانتهاء من التعليم الطبي الأساسي والتدريب بعد التخرج، ويستمر بعد ذلك طوال العمل المهني لكل الملاكات. لذا فإن التطوير المهني المستدام هو عملية بعيدة المدى تشمل جميع مراحل التعليم الطبي. أما التعليم الطبي المستمر (CME) فيعني تطوير كفاءة المتدربين من حيث المعرفة والمهارات وتوجهات الملاكات، ويعتبر جزءاً من التطوير المهني المستدام (CPD) ذي المفهوم الأوسع. ويشمل المفهوم جميع المعارف والمهارات والتدريب على التقنيات ضمن العلوم الطبية الأساسية والسريرية ومفاصل الرعاية الصحية المتعددة والسلوك المهني القويم المتفق عليه في إطار مهنة الطب. والغاية النهائية هو تعزيز قابلية الملاكات الصحية لتطوير الرعاية الصحية. وتتركز مهمة التعليم الطبي المستمر بربط احتياجات الملاكات الصحية بالغاية والاهداف المخططة للنشاط والتي تُراجع وتُقيّم للتأكد من تلبية احتياجات الملاكات المرجوة، ويشمل:

- التعليم الطبي المستمر: للملاكات الطبية (الأطباء وأطباء الأسنان والصيادلة)
- التعليم التمريضي المستمر: جميع فئات التمريضيين.
- التعليم الصحي المستمر: الملاكات الصحية ذات العلاقة، مثل: المختبريين، والشعاعيين، والفيزيائيين، والمعالجين الطبيعيين، التقنيين الصحيين، تقنيي السيطرة على التلوث.
- تعليم الملاكات الساندة: الملاكات الهندسية والإدارية والتقنية والحرفيين.

ويتميز التعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام عن التعليم المنهجي بمزايا عديدة ومنها :

- يتبنى طريقة تعليم الكبار ومن أهم سماتها:
بناء الموقف التعليمي على حاجات المشاركين واهتماماتهم، وأن يكون ملائماً لقدراتهم.
أن يتسم الموقف بالصادقة، وتجنب النمطية واستعلاء الميسر على المشاركين.
أن يسهم المشاركون بطريقة فاعلة ونشطة في عملية التعلم، وأن يستيقن الميسرون أن التعلم عملية ذاتية بحتة، وأن دورهم فيها لا يزيد على تيسير التعلم، وتمكين المتعلمين من المشاركة في عملية التعلم، وتذليل الصعوبات التي تعترض بعض المتعلمين.
أن يستفيد الميسر من معارف المشاركين وخبراتهم المتراكمة في أثناء مراحل التعليم المتعددة، وأن تُعد هذه المعارف والخبرات مصدراً مهماً من مصادر التعلم.
على الميسر أن يقدر المشاركة والجهد الذي يبذله المتعلمون في أثناء التعلم ويشعرهم بتقديره له بطرق لفظية وإيحائية.
ينبغي استخدام طرق متعددة في التعليم لمواجهة الفروق الفردية بين المتعلمين في القدرات والاهتمامات، وفي الخلفية المعرفية والمهنية والثقافية. وأن يكون تقويم إنجازات المشاركين عملاً بناءً بين الميسر والمشاركين.
- منهج مفتوح وإن حاجة الرعاية الصحية هي التي تحدد الموضوعات المناسبة في البيئة التي يطبق بها.
- يستمر التطوير المهني المستدام مدى الحياة ويستند على الرغبة الشخصية والدافعية الذاتية.

- تنوع الأنشطة التعليمية بتنوع البيئة التي تُنفذ فيها وهناك مشاركات حية مثل الاجتماعات والمحاضرات والمؤتمرات والندوات والدورات التدريبية. ومشاركات أخرى يتمكن الملاك من الحصول على وحدات التطوير المهني المستدام من خلال تصفح الانترنت وحل اسئلة تعليمية.
- تعقد نشاطات التطوير المهني المستدام الداخلي ضمن المؤسسة التي يعمل فيها الملاك مثل التقرير الصباحي اليومي واجتماع الوفیات الاسبوعي. في حين تعقد أنشطة تطوير مهني مستدام أخرى خارج المؤسسة التي يعمل بها كالدورات التدريبية وورش العمل.

برنامج التعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام CME/CPD Program

يتبنى برنامج التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام أنشطة تعليمية ذات كفاءة عالية تهدف إلى المحافظة وزيادة المعارف والمهارات والأداء والسلوك المهني التي يستخدمها الملاك الطبي والصحي للارتقاء في تقديم الخدمات الطبية والصحية.

ومن أجل تكامل برنامج التعليم الطبي المستمر / التطوير مهني مستدام في وزارة الصحة مع الوزارات ذات العلاقة والنقابات المهنية والمجلس العربي للاختصاصات الصحية، ينبغي أن تُستحدث وحدات متخصصة لإقامة أنشطة ضمن معايير الاعتمادية التطوير المهني المستدام / المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية "وزارة الصحة" لخريجي الكليات الطبية والصحية والمجالس ومنتسبي الجمعيات العلمية والنقابات المهنية وكل حسب اختصاصه لتحسين اداء مقدمي الرعاية الصحية كافة.

المؤسسات المشاركة في مجال التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام: CME/CPD Stakeholders

- مجالس البورد العربي والعراقي والكردستاني للاختصاصات الصحية والطبية.
- الكليات الطبية والصحية.
- الجمعيات العلمية.
- النقابات المهنية.
- المؤسسات الساندة ذات العلاقة الأخرى: الهندسية والادارية والتقنية.
- رابطة المستشفيات الاهلية.

المؤسسات الداعمة Supportive bodies

تشارك مؤسسات متعددة في دعم نشاطات التطوير المهني المستدام فنياً ومادياً على أن يكون التركيز على دعم المناهج العلمية بعيداً عن الترويج الاعلامي أو التجاري واهمها:

- الوزارات ذات العلاقة.
- منظمة الصحة العالمية.
- جهات عربية ودولية معتمدة.
- شركات ادوية ومستلزمات طبية.

أنواع نشاطات التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام Types of CME/CPD activities

External & Internal CME/CPD Activities

وتقسم إلى قسمين خارجية وداخلية

أولاً/ نشاطات التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام الخارجية (الفئة الأولى)

External CME/CPD Activities" Category 1 MOH Credit"

وهي النشاطات التي تتم خارج المؤسسة التي يعمل فيها الملاك الطبي وتنقسم إلى ثلاثة أقسام:

١- النشاطات الحية Live Activities (التقليدية – الالكترونية)

المؤتمر Conference

وهو اجتماع لأشخاص ذوي اهتمام مشترك ضمن صيغ منهجية وبجلسات متعددة وغالباً ما يستغرق عدة أيام. وتشكل لجان تحضيرية وعلمية لإعداد النشاط وتقييم المادة العلمية لقبول عرضها في المؤتمر واختيار محاضرين ذوي سمعة علمية لتسليط الضوء على محاور المؤتمر المهمة. ويمكن أن ينظم المؤتمر محلياً، إقليمياً أو دولياً بحسب مشاركة المؤسسات العلمية في التنظيم وأنشطة المؤتمر.

الدورة التدريبية Training Course

نشاط تعليمي نظري وعملي يتدرب المشاركون لزيادة معلوماتهم وتطوير مهاراتهم وتحسين أدائهم ضمن منهج مدروس بدقة لمجموعة صغيرة ويفضل أن لا تزيد عن ٢٠ شخصاً.

الندوة Symposium

اجتماع رسمي لخبراء في مجال ما لمناقشة موضوع معين أو تقديم دراسات وبحوث في موضوع محدد.

ورشة العمل Workshop

تدريب عملي يهدف إلى تطوير مهارات مجموعة من الملاكات الصحية في موضوع محدد أو مشروع معين.

المحاضرة Lecture

عرض تعليمي لمجموعة من الأشخاص، مثل محاضرة بعد إفطار.

التدريب في أثناء العمل On job Training

مثل تنسيب يوم واحد كل شهر يشترك فيها المنسب في كل نشاطات المؤسسة العملية والتعليمية التي تحصل في ذلك اليوم، على أن لا تتجاوز عن ٥ أيام سنوياً.

Distinguished Activities

٢- النشاطات المتميزة

- براءة اختراع

تسجيل إنجاز جديد (أو تحويل لإنجاز موجود) ولأول مرة على أن يكون التسجيل موثقاً لدى الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية ولصاحب براءة الاختراع الحق المطلق للاستخدام وبيع الاختراع.

- بحث منشور في مجلة مُحكَّمة

المجلة المحكَّمة: مجلة دورية علمية تصدر عن جهة علمية أو تعليمية كل (أسبوع، أسبوعين، شهر، فصل، نصف سنة، سنة) وتنشر مقالات وبحوث علمية مُحكَّمة (تعرض للتقييم قبل نشرها) وتعتمد غالباً على توصيات علمية للنشر العلمي في كتابة ونشر البحوث. يجب أن تسجل لدى التصنيف العالمي لإصدار المجلات المحكَّمة لتحصل الرقم المعياري المتسلسل العالمي (International Standard Serial Number , ISSN) ودار الكتب والوثائق - المكتبة الوطنية - بغداد، مثال على ذلك المجلة الطبية العراقية الجديدة وهي المجلة المُحكَّمة لوزارة الصحة.

- تأليف أو ترجمة كتاب

الوصف : مطبوع "كتاب أو قرص مدمج" له عنوان ومؤلف (أو أكثر) يضم أكثر من (٤٩) صفحة (حجم ١٠ × ١٥ سم فأكثر).

المحتويات : فصل أو أكثر يبحث في موضوع معين أو مواضيع متعددة متصلة ببعضها .

الطبع : غلاف خاص مع طباعة الكترونية.

التوثيق : يجب تسجيله لدى دار الكتب والوثائق - المكتبة الوطنية - بغداد.

- تأليف أو ترجمة كتيب

الوصف : مطبوع "كتيب أو قرص مدمج" له عنوان ومؤلف (أو أكثر) من (١٠-٤٩) صفحة حجم (١٠ × ١٥ سم) فأكثر .

المحتويات : عرض موضوع معين بطريقة مختصرة وبمبسطة .

الطبع : طباعة الكترونية.

التوثيق : يفضل تسجيله لدى دار الكتب والوثائق - المكتبة الوطنية - بغداد .

- تقرير تحسين نوعية الرعاية الصحية Quality Improvement Report

كتابة تقرير عن استخدام ادوات أو طرق لتحسين نوعية الرعاية الصحية المقدمة للمريض أو المجتمع في مجال عمل الملاك الصحي يقيم من قبل لجنة مختصة.

هو احد النشاطات المتميزة للتعليم الطبي المستمر الخارجية "Category 1 MOH CME Activity" ، موضوع حديث يتناول الجوانب الابداعية في اثناء العمل والرعاية الصحية : العمل في ظروف غير مثالية واعطاء نتائج مثالية، وتدوين الملاحظات الدقيقة للمشكلات التي يعاني منها العمل اليومي الروتيني واستنباط طرق بسيطة وعملية اثبتت فائدتها اثناء التطبيق العملي، ويجب ان يتضمن التقرير الفقرات الآتية:

- ١- نبذة مختصرة عن واقع المشكلة التي تعاني منها في العمل.
- ٢- التركيز على الصعوبات التي تعترض العمل بشكل واضح.
- ٣- المقترح لتجاوز الصعوبات بطرق عملية ابداعية بسيطة.
- ٤- تطبيق المقترح لمدة ستة أشهر والتأكد من فعاليته.
- ٥- عرض المقترح في أحد نشاطات التعليم الطبي المستمر وكسب ثقة العاملين في المجال المقترح.
- ٦- تأييد اللجنة العلمية في المؤسسة الصحية ومصادقة مدير المؤسسة على افضلية الطريقة المعتمدة لاختصارها الوقت والجهد وتحسين نوعية الرعاية الصحية المقدمة من قبل المؤسسة للمرضى.
- ٧- يحصل مقدم التقرير خمس وحدات تعليم طبي مستمر خارجية لكل تقرير.

مثال: تطوير تقرير الخروج للمرضى الراقدين بالمستشفى ويدعى تقرير الخروج الموحد:
لغة التقرير العربية يحتفظ المريض بنسخة

البيانات الشخصية : اسم المريض	العمر	السكن	الحي	المحلة	الزقاق	رقم الدار	الموبايل
رقم الملف الطبي	تاريخ الدخول	/	/	تاريخ الخروج	/	/	
التشخيص النهائي : مثل ذبحة صدرية، الإجراء التشخيصي الأهم قسرة القلب.							
المشكلات ذات العلاقة : داء السكري و ارتفاع ضغط الدم والتدخين							
الاجراء العلاجي الرئيسي : شبكة في الشريان النازل الأمامي الأيسر.							
الاجراء المستقبلي المقترح : فحص إجهاد القلب بعد 4 أسابيع.							
رمز التصنيف العالمي للأمراض :							

- تحرير دوريات محكمة ومجلات طبية ومواقع طبية الكترونية
- رئيس تحرير.
- عضو هيئة تحرير.
- عضو لجنة مناقشة أطروحة دكتوراه أو ماجستير.

٣- النشاطات الاخرى: لوازم تعليمية الكترونية وورقية

Other activities: Enduring Educational Materials

وهي نشاطات ذاتية تعتمد على رغبة الشخص في الاطلاع على المعلومات الطبية والخدمات الصحية المنشورة في الوسائط الاعلامية والالكترونية المتنوعة.

✓ تصفح مواقع الكترونية مُحكّمة

وهي المواقع الالكترونية المتخصصة في نشر المعلومات الطبية والصحية التي تعتمد عليها وزارة الصحة العراقية مثل موقع هيناري "Hinari: Health Internet Access to Research Initiative" والمواقع الالكترونية المحلية والعالمية التي تعترف بها وزارة الصحة مثل "BMJ Learning".

✓ حل أسئلة تعليمية

حل أسئلة تعليمية قصيرة أو خيارات متعددة من مصادر طبية معتمدة عالمياً.

✓ اعداد نشرات صحية تثقيفية أو تعريفية

مطبوع دوري بهيئة تحرير وتنشر مقالات وأخبار عن مواضيع مختلفة ومتعددة ولها هدف معين. ويجب تسجيلها لدى دار الكتب والوثائق - المكتبة الوطنية - بغداد.

✓ مقالة صحية

مقالة أو دراسة أو تقرير ذات صيغة علمية تثقيفية نشرت في مجلات عامة أو نشرات أخبار أو جرائد وفيها جهد علمي يستحق التقييم ضمن برنامج التعليم الطبي المستمر.

✓ اللقاءات في الوسائط الاعلامية لموضوع مبرمج لنشر الثقافة الصحية لتنمية مهارة اللقاء

"Presentation skills" لدى الملاكات الصحية.

✓ حالات أخرى غير مذكورة تحدد من قبل لجنة التطوير المهني المستدام.

ولغرض اعتماد النشاطات الخارجية ينبغي أن تتوافر بها معايير محددة، وهي:

- ١- يتطابق النشاط مع تعريف التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام
- ٢- يجب أن يلبي النشاط الاحتياجات التعليمية المطلوبة من المشاركين.
- ٣- يجب اعلام المشاركين مسبقاً بغاية واهداف النشاط وبفترة مناسبة قبل بدء النشاط.
- ٤- ربط الادوات التعليمية مع الغاية واهداف النشاط التعليمي.
- ٥- يجب أن يكون مستوى المادة التعليمية مناسبة لمستوى المشاركين العلمية.
- ٦- يجب أن تبتعد النشاطات عن الدعاية والترويج التجاري.
- ٧- يجب تقييم أثر التدريب على اساس الغاية والاهداف من التدريب.
- ٨- يُعتمد دليل احتساب الوحدات التعليمية العراقي مرجعاً لاحتساب وحدات النشاط.
- ٩- يجب احتساب الوحدات التعليمية للنشاط قبل البدء بالنشاط ولا يجوز احتسابها بعد نهاية النشاط.

ثانياً: نشاطات التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام الداخلية (الفئة الثانية) (التقليدية – الالكترونية)

Internal CME/CPD Activities " Category 2 MOH Credit"

وهي النشاطات التي تتم داخل المؤسسة التي يعمل فيها الملاك الطبي واغلبها نشاطات يومية روتينية وأهمها:

١- اجتماعات العمل اليومية

- التقرير الصباحي Morning Report

وهو الاجتماع الصباحي للأطباء الاختصاص والمجموعة الخافرة والملاك الطبي في الردهة "الاطباء المقيمين والمرضات" في أية ردهة لاسيما ردهة الطوارئ لمناقشة الحالات التي دخلت الردهة في الليلة الفائتة وغالباً ما تستغرق ١٥ - ٣٠ دقيقة وتسبق الجولة السريرية الكبرى.

- الاجتماع Meeting

لقاء مجموعة مهنية لمناقشة موضوع محدد.

- الاجتماع السريري Clinical Meeting

اجتماع الأطباء الاختصاص والملاك الطبي اليومي بجانب المريض لمناقشة اعراضه وعلامات المرض ونتائج الفحوص المختبرية والشعاعية ومراجعة التدبير العلاجي اليومي.

- الاجتماعات الأخرى Other Meetings

تجرى في كل قسم من اقسام المؤسسة الصحية اجتماع يومي لمناقشة الموضوعات المهمة في القسم مثل اجتماع التخدير والمختبر والاشعة والوقاية والصيدلة والاسنان وغيرها من اختصاصات الأخرى.

٢- الاجتماعات الاسبوعية

- الجولة السريرية الكبرى Grand Tour

اجتماع منهجي غالباً ما يكون اسبوعياً للأطباء الاختصاص في عدة ردهات مع الأطباء المقيمين والملاكات الطبية الأخرى "وقد تكون من متطلبات الدراسة المنهجية لكلية الطب للطلبة أو الاقامة" حول المرضى لمناقشة الحالات الصعبة والمعقدة التي تحتاج لتطوير مهارة الاستنتاج المنطقي السريري "clinical reasoning skills" واتخاذ قرارات سريرية ملائمة وفي احيان أخرى تعرض نتائج البحوث الحديثة ذات العلاقة.

- اجتماع الوفيات Death Conference

اجتماع اسبوعي لمناقشة حالات الوفيات التي حدثت في المستشفى لدراسة ومناقشة التشخيص والسبب الفعلي للوفاة والاجراءات المتخذة للاستفادة من ذلك مستقبلاً في الحالات المماثلة. يُنظم محضر بالاجتماع للعودة اليه عند الحاجة.

- ساعة التعليم الطبي الاسبوعية "الاجتماع العلمي الاسبوعي المشترك"

Combined Meeting weekly CME/CPD Hour

وهو الاجتماع العلمي الاسبوعي المشترك الذي يعقد عادة في المؤسسات العامة والاقسام الكبيرة والمراكز التخصصية والمراكز الصغيرة. ويتم فيه تداول موضوعات متعددة: مشكلات تعاني منها المؤسسة الصحية التي تؤثر على الرعاية الصحية المقدمة في المؤسسة، حالات سريرية معقدة، انظمة وسياقات عمل، تطبيقات عملية، محاضرات . . . الخ كما في اجتماع مقر دائرة الصحة ومراكز الرعاية الصحية الاولى والمستشفيات والاقسام الطبية في المستشفيات الكبيرة مثل التخدير، المختبر، الاشعة، الصيدلة، الاسنان.

- إلقاء محاضرة أو اقامة ورشة عمل بعد إيفاد Lecture or workshop after Delegation

يكلف كل من يوفد على حساب وزارة الصحة أن يلقي محاضرة أو اقامة ورشة أو تدريب زملاء في أثناء العمل في المؤسسة الصحية لتعميم فائدة الإيفاد على الجميع. وهذا الاجراء أحد أهم نشاطات التطوير المهني المستدام العراقية الذي يجب أن يلتزم به الموفد بعد ايفاده، وأن تصدر المؤسسات ضوابط توضيحية مناسبة لمتنسيبها.

- دراسة حالة Case Study

وهي مناقشة حالة طبية خاصة كنموذج تعليمي اما مشكلة تشخيصية أو علاجية تحتاج إلى تمازج آراء مختلفة من اختصاصيين من عدة تخصصات للوصول إلى تدبير الحالة الطبية بشكل أفضل.

- نادي المجلة Journal Club

اجتماع تعليمي اسبوعي لمجموعة من الملاكات الطبية لمراجعة البحوث التي لها علاقة بالحالات المرضية التي يشرفون عليها.

٣- اشراف على متدربين Trainees Supervision

- تدريب لا يقل عن شهرين

- لا يقل عن ٦ أشهر

٤- دورات وورش عمل وندوات داخلية.

ينبغي أن تتوافر شروط لتلبية متطلبات معايير اعتمادية نشاطات التطوير المهني المستدام الداخلي

الفئة الثانية "Category 2 MoH Credit" وكما يأتي:

تعد جميع النشاطات التعليمية التي لا تمتلك معايير الفئة الأولى تكون ضمن الفئة الثانية وبمواصفات تعليمية وكما يأتي:

١- ينبغي أن تستجيب لتعريف التطوير المهني المستدام.

٢- تستجيب للوثيقة الاخلاقية للتطوير المهني المستدام.

٣- لا تتضمن ترويج دعائي لأدوية أو مستلزمات طبية.

٤- يجد الملاك الطبي أن لها علاقة بتخصصه.

٥- يجب أن يتضمن الإعلان عن النشاط التدريبي عدد وحدات التعليم الطبي المستمر التي ستمنح للمشاركين بالنشاط

وحسب دليل التعليم الطبي المستمر.

التدريب الالكتروني

مع تفشي جائحة فيروس كورونا المستجد حول العالم، أصبح من الضروري تلبية الاحتياجات التدريبية والتعليمية من خلال مفهوم التعلم الالكتروني والذي يعني تكامل كافة أدوات التدريب وإمكانيات الحاسوب والانترنت بحيث يضمن للمتدرب الحصول على المواد التدريبية ويسهل له التعلم الذاتي ويتصف بقدرته على توفير التعلم في كل زمان ومكان ويشمل نوعين المتزامن وغير المتزامن ومن فوائده أنه يتيح الفرصة لأكبر عدد من الملاكات للالتحاق بالأنشطة التدريبية مع تقليل التكلفة المادية وتوفير الوقت والجهد مقابل الحصول على نتائج تدريبية نوعية مما سبق من الممكن تعريف التدريب الالكتروني على انه :

عملية منظوميه تتم في بيئة تفاعلية متنقلة مشبعة بالتطبيقات التقنية المبنية على استخدام شبكة الانترنت والحاسوب متعدد الوسائط والأجهزة المتنقلة لعرض المادة العلمية للنشاط التدريبي.

ان التدريب الالكتروني يفعل مفهوم التطوير المهني المستدام / التعليم الطبي المستمر بما يساعد على تنمية الملاكات الطبية والصحية كل حسب اختصاصه في المؤسسات الصحية مع استغلال الوقت بشكل فعال.

معايير اعتماد نشاطات التطوير المهني المستدام

CME/CPD Accreditation Standards

اعد المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية دليلاً منهجية اعداد وتنفيذ واعتماد نشاطات التطوير المهني المستدام استناداً إلى معايير عالمية أهمها مجلس اعتماد التعليم الطبي المستمر الامريكي (US ACCME) ومعايير اقليمية أخرى. ويجب على المؤسسات ذات العلاقة "المؤسسات الصحية والمجالس الطبية والصحية والجمعيات العلمية والنقابات المهنية" استحداث وحدات نظرية والالتزام بالدليل في أثناء اعداد نشاط التطوير المهني المستدام وتنفيذه. وذلك بتقديم طلب اعتماد النشاط إلى المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية للمصادقة عليه ورفع لمعالي الوزير لإمكانية دعمه مادياً ومعنوياً. والالتزام بالمعايير اللاحقة آخذين بنظر الاعتبار التناغم بين النشاط والحاجة التدريبية للملاكات المستهدفة. ويقاس الامتثال للمعايير منذ بداية تقديم طلب اعتماد النشاط وملء الاستمارات المطلوبة وخلال مراحل تنفيذه المتعددة وكما يأتي:

أولاً: البيان والغاية Mission & Purpose

يجب على مُعد النشاط التدريبي أن يقدم ملخص بيان عن موضوع التطوير المهني المستدام المراد تنفيذه. ويتضمن غاية النشاط، محتواه، مجاله "التخصص"، مستوى المشاركين المستهدفين، نوع التدريب المستخدم والنتائج المتوقعة للتغير بعد المشاركة في الكفاءة والأداء أو التحسن في رعاية المريض بعد التدريب.

استمارة (١) التطوير المهني المستدام -الاعتمادية، استمارة رقم (٢) آلية طلب اعتماد نشاط التطوير المهني المستدام
CME/CPD accredited form1 ،Checklist for Planning a CME/CPD Accredited Activity Form 2

ثانياً: خطة النشاط التدريبي Educational Planning

يجب على معد النشاط أن يلي ما يأتي:

- ١- ربط الاحتياجات التدريبية في مجالات المعرفة والأداء والكفاءة التي تكمن خلف القصور في ممارسة العمل مع النتيجة المرجوة الوصول إليها.
- ٢- يجب اعتماد استمارة (٣) تقييم الاحتياج التدريبي "Need assessment form3" لتقييم احتياج الفئة المستهدفة للنشاط الذي سينفذ.
- ٣- يجب أن يستحدث معد النشاط نشاطات وتدخلات تدريبية مصممة لتطوير الأداء والكفاءة أو تؤثر إيجاباً على نتائج رعاية المريض كما وصفت بالبيان والغاية آنفاً.
- ٤- يجب أن يختار مسؤول النشاط الأساليب التدريبية التي تناسب الأهداف والنتائج المرجوة من النشاط.
- ٥- يجب اعلام المشاركين بغاية التدريب والاهداف المرجوة "التي يطمح النشاط التدريبي الوصول إليها" قبل المشاركة بفترة مناسبة.
- ٦- عند إجراء أي نشاط مدعوم من شركات مستلزمات اجهزة مختبرية وعدد طبية يرجى الرجوع الى مكتب الاعلام الدوائي / الشركة العامة لتسويق الادوية، كما يجب اتباع معايير الاستقلالية الاساسية لنشاطات التطوير المهني المستدام من المصالح التجارية وكما يأتي:

معايير استقلالية نشاطات التطوير المهني المستدام

يجب حماية نشاطات التطوير المهني المستدام من الترويج والاعلان للشركات الدوائية والمستلزمات الطبية التي ازداد نشاطها في السنوات الاخيرة بسبب ضعف ضوابط التطوير المهني المستدام في مؤسساتنا الصحية من جهة. ومن جهة اخرى، تنافس الشركات لترويج منتجاتها بشتى الطرق.

تعريف

الجهات ذات المصالح التجارية: هي الجهات التي تنتج أو تسوق أو توزع الادوية والمستلزمات الطبية التي تدخل في الرعاية الصحية للمريض.

الدعم التجاري: المساهمة المالية أو العينية من صاحب المصلحة التجارية لدفع جزء من كلفة نشاط التطوير المهني المستدام أو كله.

ملاكات التطوير المهني المستدام: جميع الاشخاص المشاركين في تخطيط واعداد وتنفيذ النشاطات التعليمية وتقييمها.

المعيار الأول : الاستقلالية

يجب على وحدات التعليم الطبي المستمر ان تدرس وتحدد الفقرات الآتية قبل تنفيذ النشاط وبعيداً عن المصالح التجارية:

- ١-١ تحديد الاحتياج التدريبي.
- ٢-١ تحديد الاهداف التعليمية.
- ٣-١ اختيار المحتوى.
- ٤-١ اختيار الاشخاص الذين يديرون نشاطات التطوير المهني المستدام.
- ٥-١ اختيار الطرق التعليمية والتدريبية الملائمة.
- ٦-١ تقييم النشاط.

المعيار الثاني: بيان العلاقات المالية ذات الصلة

١-٢ يجب أن تتأكد وحدات التطوير المهني المستدام من صلة مدراء النشاطات والمدربين بالمصالح التجارية ذات العلاقة بالتدريب.

- ٢-٢ يجب أن تتعهد ملاكات التطوير المهني المستدام بعدم وجود مصلحة تجارية مع النشاط الذي ينفذونه.
- ٣-٢ يجب وضع آلية تعترف بوجود المصلحة التجارية إن وجدت وطرق تديرها من قبل مُعد النشاط قبل البدء بتنفيذه .

المعيار الثالث: الاستخدام المناسب للدعم التجاري

١-٣ يجب على مُعد النشاط اتخاذ القرارات المتعلقة بتنظيم اوجه صرف الدعم التجاري. فمثلاً توثق ضمن شروط العقود المبرمة بين وزارة الصحة / الشركة العامة لتسويق الادوية والمستلزمات الطبية من جهة وشركات الادوية الوطنية والاجنبية المتعاقد معها من جهة أخرى فقرة دعم نشاطات التطوير المهني المستدام بعيداً عن الترويج التجاري.

٣-٢ يجب على معد النشاط تجنب تداخل الداعم للتدريب بالمحاضرين والمشاركين والواجه التعليمية الاخرى كشرط للموافقة على الدعم التجاري.

٣-٣ يجب اعتماد وثيقة تحريرية تتضمن احكام وشروط الدعم التجاري بين الداعم ومعد النشاط التعليمي.

المعيار الرابع: الادارة المناسبة للترويج والاعلان التجاري

١-٤ يجب ان لا تتداخل اقامة المعارض الطبية على تخطيط واعداد وعروض نشاطات التطوير المهني المستدام ولا تكون شرطاً للدعم التجاري.

٢-٤ يمنع اي نوع من انواع الدعاية التجارية ضمن نشاطات التطوير المهني المستدام او بينها كما يجب فصل نشاطات التطوير المهني المستدام عن الدعاية. فمثلا يمنع وضع لافتة للمنتج بجانب المحاضر ، أو توزيع مطبوعات أو اقراص مدججة أو عرض افلام تحمل علامات تجارية للمنتجات في داخل قاعة نشاطات التطوير المهني المستدام.

٣-٤ يجب ان لا تحتوي الادوات التعليمية والوسائل التوضيحية لنشاطات التطوير المهني المستدام على مواد اعلامية ودعائية. وعند ذكر أي اسم تجاري يجب التطرق إلى اسماء تجارية أخرى ولشركات متعددة حتى لا تعطي انطباعاً متحيزاً للشركة الداعمة.

٤-٤ يجب عدم استخدام الداعم التجاري لنشاطات التطوير المهني المستدام كدعاية مثلاً موقع الكتروني لحل اسئلة تعليمية طبية.

استمارة (٤) استمارة عدم تضارب المصالح والوثيقة الاخلاقية.

Conflict of interest ethical checklist form 4

ثالثاً: التقييم والتطوير Evaluation & Improvement

يجب على معد النشاط تقييم نشاطه وكما يأتي:

١ - قياس أثر النشاط التدريبي في مقابل الاحتياجات التدريبية المحددة من المشاركين مباشرة (استمارة ٥) وبعد ثلاثة أشهر من انتهائه، استمارة ٦.

٢ - يجب ان يجمع مسؤول النشاط البيانات والمعلومات ويحلل النتائج على أساس، هل لبث الفعاليات/ التداخلات التعليمية غاية واهداف النشاط؟

٣ - يجب ان يشخص مسؤول النشاط ويخطط وينفذ التغييرات المطلوبة أو المرجوة بشكل عامل تحسين مستوى ونوعية النشاط.

رابعاً: الالتزامات الادارية الأخرى

١ - سير المدربين الذاتية المختصرة استمارة ٧

٢ - نموذج المنهاج استمارة ٨

٣ - نموذج شهادة المشاركة

٤ - قائمة بأسماء وامكان عمل وتخصصات والايمل المشاركين استمارة ٩

خامساً: التوصيات

١- يجب أن يستخدم المسؤول استراتيجيات تعليمية لإزالة أو التغلب على أو تحديد العوائق التي تؤثر على تحسن أداء الملاكات الصحية.

٢- يجب أن يستخدم مسؤول النشاط استراتيجيات غير تعليمية لتعزيز التغيير وكعامل مساعد للنشاطات / التدخلات التعليمية (مثال مذكرة، ردود افعال المرضى).

سادساً: مستويات الاعتمادية

تمنح مؤسسات التطوير المهني المستدام مستويات اعتمادية بحسب التزامها بالمعايير الوطنية التي تنفذها عند ادارة النشاط والتحضير له وفي أثناء التنفيذ وما يليه من التقييم وكما يأتي:

المستوى المؤقت: يتطلب الامتثال إلى المعايير ١- ٧.

المستوى المستمر : يتطلب الامتثال إلى المعايير ١- ٧ (المستوى المؤقت) بالإضافة إلى المعايير ٨ - ١٠.

• المعيار الاول : البيان والغاية

يتضمن العناصر الاساسية الآتية: الغرض ، المحتوى، الفئة المستهدفة، انواع الفعاليات التدريبية والنتائج المتوقعة كافة، مع التغيير الحاصل بعد المشاركة في النشاط بأوجه الكفاءة والأداء أو تحسين رعاية المريض بعد التدريب، وهي النتائج المطلوبة من النشاط.

• المعيار الثاني

ربط الاحتياجات التدريبية في مجالات المعرفة والأداء والكفاءة التي تكمن خلف القصور في الممارسة الطبية للملاكات.

• المعيار الثالث

يجب ان يستحدث معد النشاط فعاليات وتدخلات تدريبية مصممة لتطوير الكفاءة والأداء أو تؤثر إيجاباً على نتائج رعاية المريض كما وصفت بالبيان والغاية آنفاً.

• المعيار الرابع

تطوير التدخلات التعليمية من قبل مُعد النشاط بعيداً عن الفائدة التجارية، راجع الفقرة ٦.

• المعيار الخامس

ينبغي على معد النشاط إدارة الدعم التجاري (إن وجد) بطريقة مناسبة، راجع الفقرة ٦.

• المعيار السادس

المحافظة على فصل الدعاية والاعلان التجاري عن النشاط التعليمي من قبل مُعد النشاط، راجع الفقرة ٦.

• المعيار السابع

يجب على مُعد النشاط أن يولي الاهتمام ويشجع على تحسين الرعاية الصحية وليس على الفائدة التجارية.

- **المعيار الثامن**

يقوم مُعد النشاط بدراسة التغير الحاصل في الاداء والكفاءة أو نتائج الرعاية الصحية المقدمة للمريض وهي تمثل النتائج المرجوة من النشاط التعليمي التداخلي بعد ثلاثة أشهر من النشاط.

- **المعيار التاسع**

يجب على مُعد النشاط أن يجمع المعلومات ويتولى تحليل بيانات البرنامج التداخلي لقياس مستوى الاداء والكفاءة التي حصل عليها المتدربون من تطبيق نشاط التطوير المهني المستدام مقارنة بالغاية المرجوة له.

- **المعيار العاشر**

يجب على مُعد النشاط استحداث تداخلات تعليمية وبيئية تؤهل المتدربين لعملهم اليومي أو عملهم المستقبلي.

تعليمات نظام احتساب وحدات التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام الالكتروني

Online CME/CPD credits registration system instructions

عزيزي .. عزيزتي مسؤول التعليم الطبي المستمر....

بعد التعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام أفضل طريقة للمحافظة على مستوى أداء ملاكاتنا الصحية وتطويرها. وفي ظل التطور السريع في مجال تقنية المعلومات الطبية استحدثت شعبة إدارة التطوير المهني المستدام نظام الكتروني موحد لتسجيل وحدات التعليم الطبي لجميع الملاكات الطبية العراقية بالتعاون مع مركز تكنولوجيا المعلومات على الموقع الالكتروني: (<http://app.moh.gov.iq/units2018>). ويوثق نظام تسجيل المعلومات الالكتروني نشاطات الملاكات الفردية في جميع المؤسسات الصحية في العراق.

يبحث هذا البرنامج ملاكاتنا الطبية للمشاركة بنشاطات التطوير المهني المستدام وكذلك يساعد على المتابعة بشكل دقيق لكونه:

- احصاء نشاطات الملاكات المستفيدة من البرنامج بشكل دقيق وعلى المستوى الفردي لمكافحة التمييز والمبدع منهم ومعرفة غير المنتظمين بالنظام.

- معرفة نوعية النشاطات ومستوى ونوعية المعلومات العلمية التي تتداول في مؤسساتنا الصحية في عموم العراق.
- بيان مدى اهتمام الملاكات بالمشكلات الصحية للمجتمع وإيجاد الحلول لها.
- زيادة اهتمام الملاكات بالتطورات العلمية والعملية والمتغيرات التقنية دون غيرها.
- الاستفادة من احصائيات البرنامج لتنمية العملية البحثية لدراسة تطوير التطوير المهني المستدام في العراق وضمان جودة النشاطات.
- تشجيع الملاكات للمشاركة من خلال ربط الحضور بالخوافز وتقلد مناصب ادارية وعلمية، وكما يأتي:

١. ينبغي أن توزع وحدات التطوير المهني المستدام المطلوبة على مدار السنة تقريباً.
٢. تقسم الوحدات التعليمية إلى قسمين: الوحدات الداخلية، الفئة الثانية (Category 2 MOH Credit) للنشاطات التي تجري داخل مؤسسة والوحدات الخارجية الفئة الاولى (Category 1 MOH Credit) التي تجري خارج المؤسسة التي يعمل بها المنتسب.
٣. يجب أن يحصل حملة شهادة الاختصاص (الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه والورد) من الاطباء واطباء الاسنان والصيدلة على درجات لا تقل عن ثلاثين (٣٠) وحدة سنوياً؛ وتحدد لجنة التعليم الطبي المستمر في المؤسسة نسبة درجات الفئة الثانية (Category 2 MOH Credit) إلى درجات الفئة الاولى (Category 1 MOH Credit) (Credit) وتراجع سنوياً.
٤. يجب أن تحصل حملة شهادة البكالوريوس من الملاكات الطبية (أطباء، أطباء اسنان، صيدلة) وبقية الاختصاصات (٢٥) وحدة سنوياً وتحدد لجنة / التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام في المؤسسة نسبة درجات الفئة الثانية (Category 2 MOH Credit) إلى درجات الفئة الأولى (Category 1 MOH Credit) وتراجع سنوياً.
٥. يعتبر اجتياز طالب الدراسات العليا سنوياً لمرحلته مجزية لوحدات التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام الداخلية والخارجية.

٦. يجب ان لا تقل نسبة المشاركة بالنشاطات التخصصية ومجال العمل عن (٥٠ %) من الوحدات الداخلية والخارجية.
٧. ينبغي أن تكون نسبة ٢٥ % من الوحدات التعليمية المشاركة بنشاطات سلوك مهني مثل سياقات العمل الروتينية ومهارات التواصل مع المرضى والملاكات الصحية والاخلاق الطبية والقيادة الطبية والبحوث.
٨. يختار المشمول بالتعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستدام النشاطات التي يرغب أن يشارك بها وحسب رغبته وطموحه الشخصي لاستكمال الوحدات المتبقية (٢٥٪) من الوحدات.
٩. يحصل المدرب / المحاضر / الميسر على ٢ وحدة تعليمية لكل ساعة تدريبية للنشاط الداخلي والخارجي ، وعند تكرار النشاط تحتسب وحدة تعليمية واحدة لكل ساعة تدريبية.
١٠. في حالة النشاط الداخلي يحصل المشارك على نصف "٥,٠" وحدة تعليمية لكل ساعة تدريبية، وفي حالة النشاط الخارجي يحصل المشارك على وحدة تعليمية واحدة (١) لكل ساعة تدريبية.
١١. الوحدات التعليمية للمحاضر والميسر والمشارك يجب أن لا تزيد عن (٤) وحدات لليوم الواحد و٦ وحدات لنشاط اليوميين و ٨ وحدات لثلاثة أيام و ١٠ وحدات لأكثر من ٣ أيام .
١٢. مجموع الوحدات التعليمية للمتدرب أو المشارك أو الميسر أو المحاضر يجب أن لا تزيد عن ١٠ وحدات تعليمية للنشاط الواحد.
١٣. على المشمول بالتعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستدام عمل حساب شخصي على الموقع الالكتروني <http://app.moh.gov.iq/units2018> لإدخال الأنشطة ويحصل المشارك على رمز الدخول من مسؤول التعليم الطبي المستمر في المؤسسة.

الملاحظات	عدد الوحدات	النشاطات الخارجية (التقليدية – الالكترونية)
		١-النشاطات الحمية الخارجية المؤتمرات الدورات التدريبية الندوات ورش العمل المحاضرات التدريب العملي تنسيب يوم واحد كل شهر المدرّب / المحاضر / المسير المتدرب أو المشارك
لكل ساعة تدريبية	٢	
=	١	
		٢-النشاطات المتميزة
وحسب تقييم اللجنة	٢٠-١٠	براءة اختراع
لكل بحث منشور	١٠	بحث منشور في مجلة محكمة
للكتاب الواحد وحسب تقييم لجنة التعليم الطبي المستمر	٢٠- ١٠	تأليف أو ترجمة كتاب
للكتيب الواحد (أقل من ٥٠ صفحة حجم كبير) وحسب تقييم لجنة التعليم الطبي المستمر	٨-٤	تأليف أو ترجمة كتيب
حسب تقييم لجنة التعليم الطبي المستمر	٥	كتابة تقرير عن موضوع يخص تجربة المشمول بالبرنامج لتحسين نوعية الرعاية الصحية المقدمة في مجال عمله. (Quality improvement report)
حسب تقييم لجنة التعليم الطبي المستمر		تحرير دوريات أو مجلات او مواقع طبية الكترونية
لكل عدد	٤	رئيس التحرير
لكل عدد	٢	هيئة التحرير
		٣- نشاطات أخرى (لوازم تعليمية ورقية و الكترونية)
لكل نشرة وحسب تقييم لجنة التعليم الطبي المستمر	٤-٢	اعداد نشرات صحية تثقيفية أو تعريفية
لكل نصف ساعة لقاء. لا تزيد عن ٥ خلال السنة	١	اللقاءات في الوسائط الإعلامية لموضوع معين ومبرمج لنشر الثقافة الصحية.

حل أسئلة تعليمية (قصيرة أو خيارات متعددة من مصادر طبية معتمدة عالمياً).	١	لكل ١٠-٢٠ سؤال.
مقالة أو دراسة أو تقرير ذات صيغة علمية في مجلة أو جريدة عامة	٢	لا تزيد عن ٥ وحدات سنوياً
حالات أخرى	لا تزيد عن ٥	تقيمها الجهة المنفذة وتوافق عليها لجنة التطوير المهني المستدام في الدائرة.

النشاطات الداخلية (الحضورية - الالكترونية)	عدد الوحدات	الملاحظات
اجتماعات العمل اليومية: التقرير الصباحي، الاجتماع السريري، التخدير، الاشعة، مختبر، أخرى تذكر.		
الاجتماعات الاسبوعية: جولة سريرية كبرى، اجتماع الوفیات، نادي المجلة، ساعة التعليم الطبي الاسبوعية، دراسة حالة، إلقاء محاضرة بعد إفطار.		
دورات ورش عمل وندوات داخلية.		
مدرّب / محاضر / ميسر	٢	لكل ساعة
مشارك، متدرب	٠,٥	
اشراف على متدربين:		
تدريب لا يقل عن شهرين	٢	لكل طالب على أن لا يتجاوز عدد الطلاب
تدريب لا يقل عن ستة أشهر	٨	عن اثنان.
		لكل متدرب على أن لا يزيد عن اثنين.

ضوابط إقامة المؤتمرات العلمية الطبية

المؤتمر : حدث علمي تشاركي ضمن صيغ منهجية وجلسات متعددة ، يُقدم المُشاركين فيه أبحاث أو أوراق عمل مُحكّمة تُعتمد من اللجنة العلمية للمؤتمر ، ويتكون من محاضرات أو ورش عمل ويتم إستعراض المواد من خلال عروض مرئية أو خطابة أو جلسات نقاش و يختتم أعماله بتوصيات. وقد يشمل المؤتمر معرض مصاحب للرعاة والداعمين فقط. ولا يحمل مصطلح " المؤتمر " أي دلالة خاصة على التردد إلا إذا كان دورياً.

أولاً : يجب أن تكون صفة المتقدم لتنظيم المؤتمر إحدى الفئات التالية :-

١- الجهات الحكومية : تشمل وزارات الصحة والتعليم العالي والبحث العلمي، والجهات الحكومية الأخرى التي تعنى بالشؤون الصحية.

٢- الجهات الأكاديمية : تشمل الكليات والمعاهد الطبية والجامعات والمراكز البحثية، حيث يتم تنظيم مؤتمرات علمية بشكل دوري لتبادل الأبحاث والمعارف الطبية.

٣- النقابات المهنية.

٤- الجمعيات العلمية التي تتمتع بخبرات ومهارات علمية متخصصة في مجال الطب، ويمكنهم تنظيم المؤتمرات لعرض الأبحاث والدراسات العلمية الحديثة.

٥- منظمات المجتمع المدني والمنظمات الخيرية المعنية بالجانب الطبي والصحي والمسجلة رسمياً لدى الجهات الحكومية المختصة ، وتنظم المؤتمرات لتوعية الجمهور بالأمراض والوقاية منها.

٦- الجهات الدولية: تشمل المؤسسات العالمية والمنظمات الدولية التي تعنى بالشؤون الصحية، وتنظم المؤتمرات لتبادل الخبرات والمعارف بين البلدان والمؤسسات المختلفة.

٧- الجهات الخاصة : تشمل الشركات الصناعية والتجارية التي تعمل في مجال الصحة والمسجلة رسمياً لدى الجهات الحكومية المختصة ، حيث يمكنها إقامة المؤتمرات العلمية لعرض الأبحاث والدراسات الحديثة بالمجال الطبي بالتنسيق والتعاون مع إحدى الجهات العلمية والأكاديمية لضمان عدم التأثير على جودة المحتوى والمصداقية العلمية للمؤتمر على أن لا يتضمن المؤتمر أي إشارة أو ترويج أو تسويق لمنتجات تلك الشركة داخل قاعة المحاضرات حفاظاً على مبدأ عدم تضارب المصالح. وبعد الرجوع إلى مكتب الاعلام الدوائي / الشركة العامة لتسويق الأجهزة والمستلزمات الطبية "كيماديا" لبيان الموقف القانوني للشركة.

ثانياً : الجهات الراعية والداعمة :-

- المؤسسات الحكومية.
- مؤسسات القطاع الخاص المتخصصة بالمجال الصحي والمسجلة رسمياً والمرخص لها العمل من قبل الجهات الحكومية المختصة.

ثالثاً : الشروط العامة لإقامة المؤتمر :-

- ١- تحديد موضوع المؤتمر وأهدافه بوضوح والتأكد من أن الموضوع يتماشى مع الاهتمامات الرئيسية في المجال الطبي الذي يستهدفه المؤتمر ومتوافقة مع احتياجات المشاركين وتحقيق الفوائد العلمية والمهنية. وإعلانه مسبقاً بشكل واسع عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية الأخرى.
- ٢- اختيار مكان مناسب ومريح لإقامة المؤتمر، والتأكد من توفير جميع وسائل الراحة والتسهيلات اللازمة والمرافق الضرورية للمشاركين في المكان المختار مع توفير الضيافة المناسبة.
- ٣ - تحديد عدد الحضور المسموح به في المؤتمر ، على أن لا يقل عدد الحضور عن ٥٠ شخص ، وضمان توفر المساحة الكافية لاستيعاب هذا العدد بطريقة مريحة.
- ٤- التأكد من اتباع إجراءات السلامة والأمان في المؤتمر لضمان سلامة المشاركين والعاملين في المؤتمر وتوفير إجراءات الطوارئ والإسعافات الأولية والإبلاغ عن أي حالات طارئة فوراً.
- ٥- الالتزام بالمواعيد الزمنية للمؤتمر بكل دقة وتحديد الجدول الزمني بحيث يتيح للمشاركين والمتحدثين الوقت الكافي لإعداد العروض التقديمية والمشاركة في النقاشات.
- ٦- توفير تطبيقات التواصل الإلكتروني عبر خدمة الانترنت اللازمة لتبادل الخبرات والتجارب الجديدة والتواصل بين المشاركين والخبراء في المجال الطبي.
- ٧- توفير أحدث المعدات اللازمة للعروض التقديمية والتفاعلية وأجهزة عرض عالية الدقة ونظام صوت واضح للتأكد من وصول المعلومات بوضوح للمشاركين.
- ٨- توفير تقارير مُفصلة عن نتائج المؤتمر والمحاضرات الرئيسية والأوراق البحثية المقدمة لتكون متاحة لجميع المشاركين والمهتمين ، وإرسال نسخة منها إلى المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية.
- ٩- توفير نظام تقييم في المؤتمر عن طريق استخدام أدوات التقييم الورقية أو الألكترونية التي تقيس ردود أفعال المشاركين وملاحظاتهم وذلك لتحقيق مبدأ الجودة عن طريق قياس رضا المستفيد.
- ١٠- الإلتزام بمعايير الأخلاق العلمية والمهنية واتباع القواعد الأخلاقية في التعامل مع المشاركين والمتحدثين والجهات الراعية، والامتناع عن نشر أي معلومات غير صحيحة أو تشويهية أو مضللة.

- ١١- الاهتمام برصانة ونوعية المحتوى العلمي بدلاً من الكمية.
- ١٢- الإطلاع على أحدث الابتكارات والتقنيات الطبية من خلال توفير ورش عمل وجلسات نقاشية وبما يخدم نظام التعليم الطبي المستمر.
- ١٣- توفير فرص التواصل والتعارف للمشاركين مع بعضهم البعض ومع المتحدثين والمنظمين، من خلال تنظيم الأنشطة الاجتماعية لتسهيل التواصل بين المشاركين.
- ١٤- إعتقاد نظام منح وحدات التعليم الطبي المستمر CME المعتمد من وزارة الصحة العراقية.
- ١٥- الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للأبحاث والأوراق العلمية المقدمة في المؤتمر وضمان عدم إنتهاك حقوق المؤلفين.

رابعاً : لجان المؤتمر :- يجب تشكيل اللجان المناسبة لإدارة المؤتمر وضمان سلامته وجودته. ومنها:

- اللجنة العلمية
- اللجنة التنظيمية
- اللجنة المالية

و يمكن إضافة لجان فرعية أخرى حسب الحاجة .

خامساً : منهاج المؤتمر :-

من المهم أن يتضمن منهاج المؤتمر العلمي الطبي العديد من العناصر المختلفة والضوابط التي تضمن جودة وفاعلية المؤتمر ومن بين هذه العناصر:

- ١- محاور المناقشة : يجب تحديد موضوعات المؤتمر بشكل دقيق ومناسب للجمهور المستهدف. ويمكن تحقيق ذلك عن طريق تقييم احتياجات الجمهور المستهدف ومطالعة الأدبيات المتعلقة بالموضوع.
- ٢- الجدول الزمني : يجب تحديد مدة المؤتمر والأنشطة المختلفة المقررة في جدول زمني محدد يتضمن الجلسات والورش العلمية والأنشطة المختلفة. وأن يكون الجدول الزمني معقولاً ومناسباً.
- ٣- الجهات المشاركة : يجب تحديد الجهات التي ستشارك في المؤتمر، سواء كانت جهات حكومية أو خاصة أو جامعات أو منظمات غير حكومية. وضمان أن تمتلك هذه الجهات الخبرة المناسبة للموضوعات المناقشة.
- ٤- المتحدثون والمشاركون: قائمة بأسماء المتحدثين والخبراء الذين سيشاركون في المؤتمر مع تفاصيل عن خلفيتهم ومجال اختصاصهم. يجب إختيار المتحدثين والمشاركين في المؤتمر بعناية وأن يكونوا متخصصين وذوي خبرة.

سادساً : الشهادات الممنوحة في المؤتمرات الطبية :-

تُعتبر الشهادات الممنوحة في المؤتمرات الطبية من العوامل المهمة في تحديد القيمة العلمية للمؤتمر، فمن المهم أن تتضمن الشهادات معلومات كاملة عن المؤتمر ومضمونه والجهات المنظمة، بالإضافة إلى تاريخ الحضور ومدة المؤتمر. وتختلف أنواع الشهادات الممنوحة حسب نوع المؤتمر ومضمونه ودرجته العلمية، فمنها:

- ١- شهادة حضور: تُمنح للمشاركين في المؤتمر الذين يحضرون جميع جلساته دون أي غياب.
 - ٢- شهادة مشاركة: تُمنح للمشاركين الذين يسجلون حضورهم في بعض جلسات المؤتمر ولكن ليسوا حاضرين في كل الجلسات.
 - ٣- شهادة إلقاء محاضرة: تُمنح للمتحدثين الذين يقدمون محاضرات أو عروض في المؤتمر.
 - ٤- شهادة رئاسة جلسة: تُمنح للمشاركين الذين يرأسون جلسات المؤتمر.
 - ٥- شهادة تنظيم المؤتمر: تُمنح لأعضاء اللجنة التنظيمية للمؤتمر والمشاركين في التنظيم.
- يجب أن تحتوي الشهادات على معلومات تفصيلية عن المؤتمر بما في ذلك اسم المؤتمر وتاريخه ومكانه، وعدد ساعات التعليم الطبي المستمر المُعتمدة .

سابعاً : التقديم لطلب منح وحدات التعليم الطبي المستمر :-

تقوم الجهة المُنظمة للمؤتمر بتقديم طلب رسمي للمركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية لمنح وحدات التعليم الطبي المستمر المُعتمدة من وزارة الصحة للمُشاركين في المؤتمر قبل مدة لا تقل عن ٣٠ يوم من تأريخ إنعقاد المؤتمر وذلك بعد إطلاعها على المعايير أعلاه و تعهدها بالالتزام بتنفيذها. وملئ الاستمارة المخصصة والمُعدة لهذا الغرض. ويتم تحديد عدد النقاط الممنوحة وفقاً لمدة ونوعية النشاطات العلمية في المؤتمر وحسب دليل التعليم الطبي المستمر لوزارة الصحة. يكون منح الوحدات للجهات الغير تابعة لوزارة الصحة وفق أجور مُحددة.

تتضمن إستمارة معلومات طلب منح وحدات التعليم الطبي المستمر ما يلي :

١- معلومات الجهة الطالبة لمنح وحدات التعليم الطبي المستمر:

- أسم الجهة :
- أسم رئيس الجهة أو الممثل القانوني الذي ينوب عنه :
- رقم البطاقة الوطنية أو جواز السفر :
- الرقم الوظيفي (إن وجد)
- رقم الهاتف :
- البريد الإلكتروني:
- العنوان:

٢- معلومات المؤتمر :

- أسم المؤتمر :
- تأريخ ومدة المؤتمر:
- مكان إنعقاد المؤتمر :
- الجهات الداعمة والراعية :
- الفئة المستهدفة :

٣- أجندة المؤتمر : (ترفق نسخة من منهاج وفعاليات المؤتمر)

٤- الهيكل التنظيمي للمؤتمر وأسماء أعضاء لجان المؤتمر : (ترفق ربطاً)

٥- عدد المُشاركين المتوقع حضوره :

٦- النتائج المتوقعة :

- المعرفة المكتسبة
- التطبيقات العملية
- التأثير على مهارات العمل.

٧- المرفقات:

- صورة من شهادة التسجيل إذا كانت الجهة ضمن مؤسسات القطاع الخاص
- على شركات الأدوية والمستلزمات الطبية والمكاتب العلمية الراعية أو الداعمة للمؤتمر إستحصال موافقة قسم الاعلام الدوائي والعلاقات العامة في الشركة العامة لتسويق الأجهزة والمستلزمات الطبية "كيماديا" على رعاية ودعم النشاط العلمي وإرسال نسخة من الموافقة إلى المركز الوطني للتدريب والتنمية البشرية.

- صور من الشهادات الممنوحة في المؤتمر
- أي مرفقات أخرى ذات الصلة.

* لا تتحمل وزارة الصحة أي تبعات قانونية أو مالية أو نحوها في حال أخلت الجهة المنظمة للمؤتمر في تطبيق المعايير أعلاه .

* أتعهد بالالتزام بمعايير إقامة المؤتمرات العلمية المنصوص عليها أعلاه ولأجله وقعت :

أسم رئيس الجهة المنظمة للمؤتمر أو من ينوب عنه قانوناً :

الختم الرسمي للجهة المنظمة :

التوقيع :

البريد الإلكتروني :

رقم الهاتف :

الوثيقة الأخلاقية

CME/CPD Ethical Document

يجب أن تستمر جميع الملاكات الطبية بالدراسة والمحافظة على الالتزام بالتعليم الطبي المستمر / التطوير المهني المستمر لتطوير معلوماتهم ومهاراتهم لخدمة المريض والمجتمع. لذلك تترتب عليهم مسؤوليات أخلاقية في أثناء المشاركة بنشاطات التطوير المهني المستمر وكما يأتي:

١. يجب أن يدرك المشارك بنشاطات التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستمر "مخطط ، مدرب ومتدرب" العلاقة بين المسؤولية الأخلاقية ومصداقية المشاركة الموثقة بالأنشطة.
٢. يجب اختيار وتنفيذ الأنشطة ذات الجودة العالية "مدربين أكفاء وطرق تدريبية حديثة" والمناسبة لاحتياج المتدربين التعليمية.
٣. يجب اختيار وتنفيذ الأنشطة التعليمية التي تتوافق مع المبادئ الأخلاقية للطب والمعايير المهنية السارية.
٤. يجب رفض المشارك "المتدرب" أي دعم تجاري مصاحب للتعويض عن الوقت الذي يقضيه في أي نشاط للتعليم الطبي المستمر.
٥. يجب على المشمولين المشاركة الفاعلة بنشاطاته من أجل تحقيق الالتزام المهني للتعليم مدى الحياة.

الملاحق

استمارة (١) الاعتمادية
استمارة (٢) آلية طلب اعتماد نشاط التطوير المهني المستدام
استمارة (٣) تقييم الاحتياج التدريبي واهداف الدورة
استمارة (٤) عدم تضارب المصالح والوثيقة الاخلاقية
استمارة (٥) استمارة التقييم
استمارة (٦) استمارة تقييم أثر التدريب
استمارة (٧) استمارة السيرة الذاتية
استمارة (٨) المنهاج
استمارة (٩) قائمة اسماء المشاركين

استمارة (١) الاعتمادية

- اسم النشاط ، نوعه ومجال النشاط (التخصص) :CME/CPD Type & Specialty
- الاحتياج التدريبي :Training need
- غاية النشاط :CME/CPD Goal
- اهداف النشاط :Objective
- الفئة المستهدفة :Target audience
- خطة التدريب : Training plan
 - الجدول اليومي للتدريب.
 - عدد ساعات التدريب.
 - اسماء المدربين (الميسرين).
- نوع التدريب المستخدم :Type of activity provided
 - محاضرات Lectured based
 - تدريب مجاميع صغيرة Small group training
 - محاكاة Simulation
 - اداء الادوار Role play
 - التدريب العملي في المستشفى Hand on training institute based
 - اخرى تحدد "Specify" Other
- النتائج المتوقعة للتغير المتوقع بعد المشاركة في الأداء والكفاءة أو التحسن في رعاية المريض بعد التدريب:

استمارة رقم (٢) آلية طلب اعتماد نشاط التطوير المهني المستدام

مدير النشاط (الدورة):

مثل التطوير المهني المستدام المنظم النشاط:

المرحلة الاولى : التخطيط وتحديد نطاق النشاط (٦-٨ اشهر الى ٣ اشهر في المرحلة المتقدمة)

- ☐ تحديد المشمولين بالنشاط.
- ☐ تحليل مواطن الضعف في الممارسة العملية (تحديد مجالات التداخل التدريبية وامكانية تحسن المشاركين المرجوة).
- ☐ مسودة المنهاج الاولى.
- ☐ تحديد التاريخ والوقت.
- ☐ مكان انعقاد النشاط, غرف التدريب.
- الجلسات التعليمية.
 - مقابلة المرضى.
 - اخرى تذكر.....
- ☐ دعوة المديرين / تعليمات ارسال الدعوات:
 - التاريخ, الوقت, المكان, غرفة التدريب.
 - تحديد مواطن ضعف الممارسة / بيانات الاحتياج التدريبي.
 - مسودة المنهاج.
 - تاريخ ارسال امودج اقرار المديرين للمصادقة واعادة استلامه.
 - قائمة اولية لمديرين احتياط اخرين.
 -
 -
- ☐ الانتهاء من استلام نماذج الاقرار لمخططي النشاط (نموذج عدم تضارب المصالح والوثيقة الاخلاقية).
- ☐ عدد ساعات التطوير المهني المستدام/ تحديد الاعتمادية.
- ☐ تحديد ميزانية النشاط.

المرحلة الثانية: التطوير (قبل ٣ اشهر من النشاط)

- ☐ الاعلان وارسال بطاقة دعوات للفئة المستهدفة للنشاط, تتضمن المعلومات الاتية.
 - التاريخ, الوقت, المكان, غرف التدريب.
 - المنهاج.
 - القائمة الاولى للمديرين (الميسرين).
 - عدد ساعات ووحدات التعليم الطبي المستمر.
 - الفئة المستهدفة للنشاط.
 - الاهداف التعليمية.

التأكد من موافقة الميسرين الضيوف:

- ☐ استلام استمارات اقرار الميسرين الضيوف ومراجعتها (قبل اسبوعين من بداية النشاط).
- ☐ استلام اهداف التعليم من المدربين.
- ☐ اتصال الخبراء العراقيين مع المدربين الاجانب.

تزويد المشاركين في اليوم الاول من النشاط بالمعلومات (لأبأس بعرضها على شكل سلايدات توضيحية)

☐ المادة العلمية ، وتتضمن المعلومات الآتية :

- التاريخ والوقت والمكان وقاعة النشاط
- المنهاج
- قائمة المدربين (الميسرين)
- اهداف التدريب
- عدد ساعات ووحدات التعليم الطبي المستمر
- شرائح العرض التعريفي او المنهاج.
- ايضاح عدم تضارب المصالح لجميع المخططين والمدربين.
- الفئة المستهدفة للنشاط.

☐ استمارة التقويم

☐ امتحان قبل النشاط التدريبي وامتحان بعد النشاط التدريبي.

المرحلة الثالثة : مراجعة النشاط التدريبي (خلال ٦٠ يوم بعد البرنامج)

- ☐ جمع سجل الحضور
- ☐ تسجيل الوحدات التعليمية الخاصة بكل مشارك
- ☐ تقرير موجز عن النشاط ويتضمن ما يلي:
 - عدد الحضور وتوزيعهم الجغرافي.
 - نتائج التقويم.
 - الملاحظات الخطية للمشاركين ، مدير البرنامج, المدربين , مسؤولي التعليم الطبي المستمر
 - حساب الاعتمادية لنتائج امتحان قبل وبعد النشاط التدريبي.
- ☐ مراجعة الميزانية
- ☐ عقد لقاء تنسيقي بين مدير النشاط والميسرين، مراجعة التقرير الموجز للنشاط وتحديد عوامل نجاح النشاط والتحديات واي تغيير للنشاط في المستقبل. تدوين تاريخ الاجتماع.....
- ☐ الدقائق التي استغرقتها الاجتماع (لإستخدامها كقاعدة لتخطيط الجلسة القادمة).

استمارة رقم (٣) الاحتياج التدريبي واهداف الدورة

زملائي الاعزاء ...

تدريكم وحدة التعليم الطبي المستمر تحياتها وترغب بسؤالكم مجموعة اسئلة لمساعدتها في تصميم نشاطات تدريبية معتمدة في التطوير المهني المستدام بالتعاون مع خبراء في تخصصكم.

الاسم: _____ التخصص: _____ سنوات الخبرة في التخصص: _____

١ - عدد على الاقل ٣-٥ مواضيع مهمة تعتقد انها مهمة في تخصصك لإجراء دورة تدريبية في التطوير المهني المستدام وحدد اهداف كل نشاط في المقابل.

#	المواضيع	الاهداف
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

٢ - ماهي انواع التدريب التي تقترحها؟ اختر أكثر من واحد.

- محاضرات.
- تدريب مجاميع صغيرة.
- محاكاة.
- اداء الادوار.
- التدريب العملي في المؤسسة الصحية.
- اخرى تحدد.

٣ - اي من هذه المستويات تعتقد ان التدريب سيدعمها ؟

- المعرفة.
- المهارة.
- الاداء.
- رعاية المريض.
- رعاية المجتمع.

استمارة (٤) تعهد عدم تضارب المصالح والالتزام بالوثيقة الاخلاقية

اقر أنا

الشاغل لوظيفة.....

في وزارة / هيئة

مكان العمل

☐ التزم بالوثيقة الاخلاقية التي تخص التعليم الطبي المستمر.

☐ ان لدي علاقة مع الشركات الداعمة للنشاط وكما يأتي:

-

-

☐ ان ليس لدي علاقة مع الشركات الداعمة للنشاط.

☐ ارفض الكشف عن اي علاقة مع الشركات الداعمة للنشاط.

التوقيع..... التاريخ

توقيع المدير المباشر.....

ملاحظة : وضع علامة (√) عند الاختيار.

استمارة رقم (٥) التقييم

استمارة تقييم دورة تدريبية

مختلط (حضوري)

اسم الدورة :

مكان انعقاد الدورة :

تاريخ انعقاد الدورة :

اولا : تقييم البيئة :

العدد	غير موافق وبشدة (١)	غير موافق (٢)	موافق (٤)	موافق وبشدة (٥)
١				كان العقد التدريبي لمنهاج الدورة واضح منذ اليوم الأول
٢				المادة التدريبية والمناقشات الخاصة بالتعليم كانت مفيدة وسهلة التعامل
٣				الصيغة المقدمة للمادة التدريبية مناسبة لك
٤				تفاعل اداري الدورة جيد مع المشاركين
٥				جودة التواصل اثناء الدورة جيدة بين المدرب والمشاركين

ثانيا : المحتوى :

العدد	غير موافق وبشدة (١)	غير موافق موافق (٢)	موافق (٤)	موافق وبشدة (٥)
١				هل محتوى الدورة يتناسب مع احتياجاتك
٢				هل يمكن تطبيق محتوى الدورة في عملك

ثالثا : تقييم المدرب :

العدد	غير موافق وبشدة (١)	غير موافق (٢)	موافق (٤)	موافق وبشدة (٥)
١				كان المدرب مستعدا
٢				استعمل المدرب لغة مفهومة
٣				استطاع المدرب توصيل المعلومة بسهولة
٤				تسلسل المادة التعليمية منطقياً ومقبولاً
٥				استطاع المدرب في إدارة المدخلات والمناقشات أثناء تواجده في الدورة
٦				استطاع المدرب تحقيق اهداف الدورة

رابعا : التقييم العام :

العدد	غير موافق وبشدة (١)	غير موافق (٢)	موافق (٤)	موافق وبشدة (٥)
١				تحققت اهداف الدورة التدريبية
٢				الدورة ساعدت على زيادة قدراتك في التفاعل مع الآخرين
٣				توصى زملائك للالتحاق بالدورة
٤				تعتقد انك الشخص المناسب للالتحاق بهذه الدورة
٥				انت مقتنع بالدورة
٦				مدة الدورة متناسب مع المحتوى العلمي

استمارة رقم (٦) تقويم اثر التدريب

تملأ من قبل مدير شعبة المشارك بعد مدة شهرين الى ثلاثة أشهر وتصادق من قبل مدير المؤسسة وتودع في وحدة التطوير المهني المستدام في الدائرة.

- اسم الدورة:
- تاريخ الدورة:
- اسم المشارك:
- الاختصاص:
- الدائرة:
- المؤسسة:
- القسم:
- الشعبة:
- اذكر بالتفصيل التأثير على المشارك في المجالات الاتية:
 - المهارات.
 - رعاية المريض.
 - رعاية المجتمع.

استمارة رقم (٧) السيرة الذاتية للمدرب

١- البيانات الشخصية:

الاسم الثلاثي:	العمر:	الجنس:
الجنسية:	تاريخ الميلاد:	
رقم الموبايل:	البريد الالكتروني:	

٢- المؤهلات العلمية:

٣- الخبرات:

٤- المهارات:

٥- التدريب:

٦- الشهادات:

٧- كتب الشكر والجوائز:

التوقيع

استمارة رقم (٨) المنهاج

عنوان النشاط: التاريخ: الموقع:

الغاية من هذا البرنامج التدريبي:

الاهداف:

١-

٢-

٣-

سيحصل المشاركون على وحدات تعليم طبي مستمر عدد () فئة

اليوم الاول

الوقت

الجلسة الاولى

الجلسة الثانية الوقت

الوقت

استراحة

الوقت

الجلسة الثالثة

الغداء الوقت

وهكذا.....

استمارة رقم (٩) قائمة المشاركون

ت	الاسم بالعربي	المحافظة	محل العمل	الاختصاص	رقم الموبايل	الايمل
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						
٢١						
٢٢						
٢٣						

المصادر

- The Accreditation Council for Continuing Medical Education (ACCME) Accreditation Requirements 2019.
- Regional Guidelines for Continuing Medical Education (CME)/ Continuing Professional Development (CPD) Activities (World Health Organization 2010).
- Global Guide A CME/CPD Reference Compendium 2014. Vol. 4
www.globaleducationgroup.com, www.ama-assn.org
- CME/CPD guidelines for health professionals in Sultanate of Oman 2014
- CME/CPD health authority Abu Dhabi 2009
- Palestinian Continuing Professional Development Guideline 2017
- دليل تطبيق برنامج التعليم الطبي المستمر / وزارة الصحة العراقية لعام ٢٠٠٠.
- الخطة الاستراتيجية الوطنية للتطوير المهني المستدام في سوريا ٢٠٠٦.
- تعليمات المجلس الطبي الاردني ٢٠٠٥.
- الهيئة السعودية للتخصصات الصحية / الملائحة التنفيذية لأنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستدام ٢٠٠٩.