

انجازات شعبة البرمجة و الانظمة ٢٠١١

نظام / أستمارة توزيع الاطباء

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- توفير اليه لأستلام استمارات معلومات الطلبة الخريجين للمجموعة الطبية الكترونيا تشمل معلومات شخصية مصحوبة بمستمسكات ثبوتية ومعلومات عن رغبتهم بالتوزيع بصورة متسلسلة .
- ٢- توزيع الخريجين بصورة الكترونيا مما يوفر الجهد والوقت وذلك بتطبيق المعايير الوزارية في التوزيع .

الجهة المستفيدة :-

دائرة التخطيط / قسم القوى العاملة .



نظام توزيع الأدوية

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- نظام يقوم بأدارة الأدوية والمستلزمات الطبية .
- ٢- يقوم ببناء آليه لمعرفة الأرصدة الموجودة في المؤسسات الصحية المرتبطة بقسم الصيدلة .
- ٣- يقوم ببناء آليه لمعرفة رصيد أي دواء عن طريق أذخال أسمه العلمي أو التجاري أو الرمز .
- ٤- يقوم ببناء آليه تمكن قسم الصيدلة من أدارة باقي المؤسسات الصحية مخزنيا وأستلام طلبات الكترونية وتزويدهم بمستندات صرف الكترونية .
(علماً أن النظام في مرحلته الاولى من التطبيق) .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

دائرة صحة كربلاء / قسم الصيدلة .



نظام الأيفادات

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- خلق قاعدة بيانات لتسجيل الموفدين خارج القطر.
- ٢- توفير خلفية إدارية لكل موفد لاحتساب عدد إيفاداته ومكان إيفاده ومعرفة ان كان على نفقة الوزارة او الجهة الداعية .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

مكتب الوزير / قسم الصحة الدولية.

[إحصائيات عامة](#)

الدوائر

الاسم

الجهة asdasd

التكلفة

يون دائرة

ماليزيا

يون تكلفة

بحث

مجموع الإيفادات 7									
اضهار التفاصيل									
التسلسل	الاسم	الدائرة	المهنة	البلد	المدة	السنة	التكلفة	الاستضافة	سبب الإيفاد
7588	شاكرا صبايح جبر	الرصافة	تقني	ماليزيا	12-29/5/2011	2011	الصحة العالمية		
	مهند حسين سلمان	الشركة العامة للتسويق الادوية / الغاء بالامر 2758 في 6/3/2011	اداري	ماليزيا	اسبوع	2011	الجهة الداعية		
	باسمين كاظم مرزة	الشركة العامة للتسويق الادوية	اداري	ماليزيا	اسبوع	2011	الجهة الداعية		
	حسن خزعل ماضي	الشركة العامة للتسويق الادوية	اداري	ماليزيا	اسبوع	2011	الجهة الداعية		
	سوزان علي عبد الحسين	الشركة العامة للتسويق الادوية	اداري	ماليزيا	اسبوع	2011	الجهة الداعية		
	سرمد يحيى نزهة	الكرخ / الغاء بالامر 3023 في 10/3/2011	طبيب	ماليزيا	15-25/2/2011	2011	الوزارة		
	احلام هادي محمد	م. الانعاع و الطب النووي	طبيب	ماليزيا	11-13/4/2011	2011	الوكالة الدولية للطاقة الذرية		

نظام الإدارة الالكترونية

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- توفير آليه لتناقل الكتب بشكل الكتروني بين الاقسام والدوائر .
- ٢- توفير آليه لأرشفة الكتب بشكل اوتوماتيكي .
- ٣- توفير آليه للبحث في الكتب بطريقة مرنة ودقيقة .
- ٤- توفير آليه للمحادثة بين الموظفين العاملين على النظام .

علماً ان مشروع الإدارة الألكترونية يتألف من الصادر والوارد كمرحلة اولى منجز ١٠٠% (الأفراد مرحلة ثانية ، الرواتب مرحلة ثالثة) من المشروع .

الجهة المستفيدة فى الوقت الحالى :-

- ١- الدائرة الادارية والمالية والقانونية .
- ٢- دائرة صحة كربلاء .
- ٣- الطب العدلي .



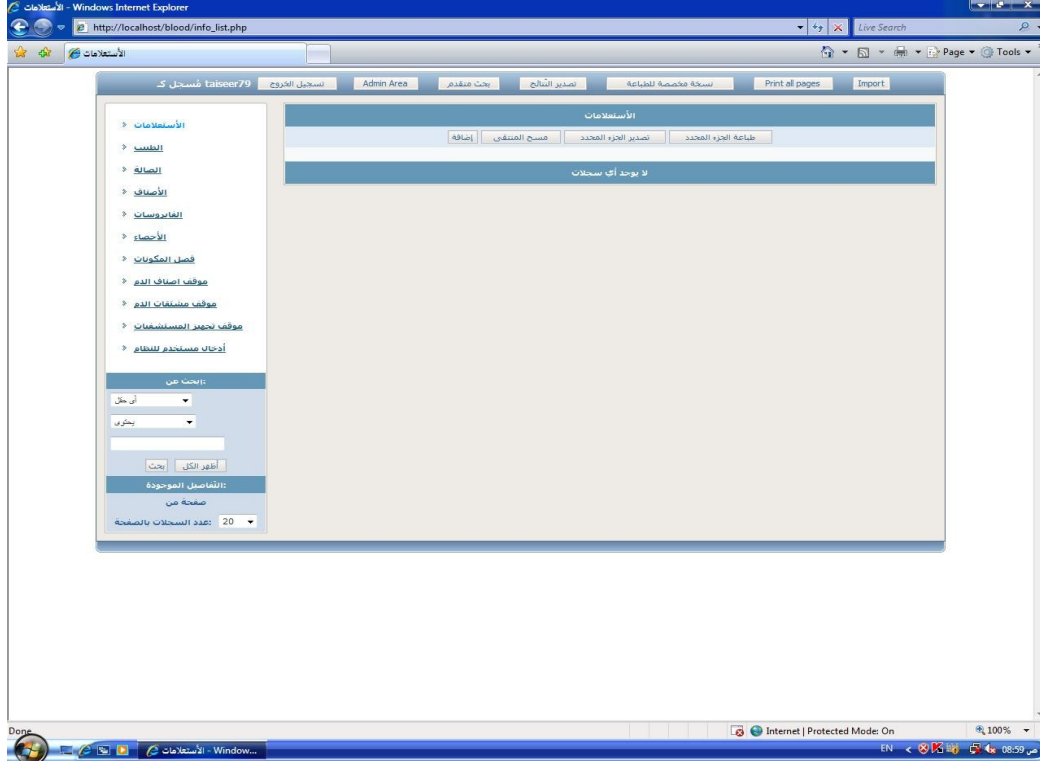
نظام مصرف الدم

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- توحيد بيانات المتبرعين كافة واستخراج التقارير الخاصة بالمتبرع والمصرف من ناحية فصائل الدم المتوفرة اضافة الى اصناف الدم مثل البلازما ، الدم البارد ، وغيرها .
- ٢- عزل الأشخاص الغير مؤهلين للتبرع مثل المصابين بأمراض وقتية او دائمية .
- ٣- حساب رصيد المصرف من ناحية
أ- المتبرع (حساب الرصيد) .
ب- المصرف (حساب ارصدة المصرف من ناحية أصناف الدم وفصائل الدم
وحساب ارصدة المستشفيات وحساب ارصدة المصرف الداخل والخارج).

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

- ١- دائرة العمليات الطبية / مصرف الدم .
- ٢- مصارف الدم في العراق (مستقبلا).



نظام الأرشفة

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- أرشفة كتب الصادر والوارد للوزارة وفصل هذه الكتب حسب أي معلومة تتوفر فيها مثل فصل الاوامر الادارية على حدى او الاوامر الوزارية او كتب الشكر والى ذلك .
- ٢- بالامكان فصل أضبارة كل موظف على حدى .
- ٣- بالأمكان تقديم خدمات للموظفين مثل عمل ترقية بكل سهولة عن طريق عزل كتب الشكر والعقوبات أو تقديم له خلاصة خدمه من خلال أضبارته الشخصيه.
- ٤- يعمل النظام على شبكة الأنترنت والانترانيت مما يسهل تقديم الخدمات للمواطن أو الموظف بكل سهولة من خلال أستعلامات الوزارة أو عن طريق الأنترنت مستقبلاً .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

- ١- الدائرة الإدارية والمالية والقانونية / قسم الموارد البشرية .
- ٢- دائرة صحة الرصافة .
- ٣- ألاسعلامات الخارجية لمركز الوزارة .

[تسجيل الخروج](#)
[Admin Area](#)
[بحث متقدم](#)
[تصدير النتائج](#)
[نسخة مصغرة للطباعة](#)
[Print all pages](#)
[Import](#)

[الصادر](#)
[الموارد](#)
[أدوات دائرية](#)
[أدوات شبيهة](#)
[أدوات بيع الكتاب](#)
[أدوات الأجزاء المصنعة](#)
[أدوات مستخدمة لل نظام](#)

عدد السجلات بالصفحة: ٢٥٠ من ١ صفحة 1٤٩٨٧ : التفاصيل للمجموعة: ١٤٩٨٧
[أظهر الكل](#)
[بحث](#)

يحتوي
أي حق
بمستوى: 20

[طباعة الجزء المصنوع](#)
[تصدير الجزء المصنوع](#)
[مصحح التصحيح](#)
[إزالة](#)

الصفحة	المرفق الخامس التامس	المرفق الرابع	المرفق الثالث	المرفق الثاني	المرفق الأول	صورة الكتاب	المواضيع و الملاحظات	رقم الأصدارة	صادر الي	عدد نسخ الكتاب	نوع الكتاب	تاريخ الكتاب	رقم الكتاب	أسم المصطفى	
تحرير						2459-20110302- 090200.JPG	المشرة بالصفة للموسى الاودية	7	امر وزاري			27/02/2011	2459	ستار جبار عريش	<input type="checkbox"/>
تحرير						2419-20110302- 090301.JPG	قسم الامور المالية	7	امر وزاري			27/02/2011	2419	قطعة حسن محمد	<input type="checkbox"/>
تحرير						2360-20110302- 090046.JPG	قسم الامور المالية	7	امر وزاري			24/02/2011	2360	ساعيرة يحيى محمود	<input type="checkbox"/>
تحرير						2414-20110302- 090439.JPG	دائرة الصفة العام	7	امر وزاري			27/02/2011	2414	عبدل حمير هادي	<input type="checkbox"/>
تحرير						2456-20110302- 090550.JPG	قسم الامور المالية	7	امر وزاري			27/02/2011	2456	محمد طاهر جسام	<input type="checkbox"/>
تحرير						2471-20110302- 090710.JPG	دائرة صفة بابل	7	امر وزاري			27/02/2011	2471	يونس عبد الرضا	<input type="checkbox"/>
تحرير						2430-20110302- 101659.JPG	وزارة المصلحة المركز الخوارزة	19	امر وزاري	نقل		27/02/2011	2430	احمد جبار عمود	<input type="checkbox"/>
تحرير						2488-20110302- 090810.JPG	قسم الامور المالية	7	امر وزاري			28/02/2011	2488	مصعب عباس مطلب	<input type="checkbox"/>
تحرير						2356-20110302- 090928.JPG	دائرة للتنظيم	25	امر وزاري			24/02/2011	2356	حسن هادي باقر	<input type="checkbox"/>
تحرير						2416-20110302- 111943.JPG	وزارة المصلحة المركز الخوارزة	23	امر وزاري	تمتين		27/02/2011	2416	باسم محمد كاظم	<input type="checkbox"/>
تحرير						2412-20110302- 091204.JPG	وزارة المصلحة المركز الخوارزة	25	امر وزاري			27/02/2011	2412	مصن قاسم ديوان	<input type="checkbox"/>
تحرير						2457-20110302- 112105.JPG	وزارة المصلحة المركز الخوارزة	14	امر وزاري	نقل		27/02/2011	2457	محمد عبد الرسول (باضي م)	<input type="checkbox"/>
تحرير						2437-20110302- 091321.JPG	وزارة المصلحة المركز الخوارزة	25	امر وزاري			27/02/2011	2437	صباح فخر الدين	<input type="checkbox"/>
تحرير						2460-20110302- 112211.JPG	وزارة المصلحة المركز الخوارزة	19	امر وزاري	نقل		27/02/2011	2460	هبة فتحي هادي	<input type="checkbox"/>


نظام التدريب





المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- بناء قاعدة بيانات لأدارة المتدربين تحتوي معلومات كاملة عنهم .
- ٢- بناء قاعدة بيانات للدورات المقامة في المركز ومعلومات عنها ووقت انعقادها .
- ٣- بناء آلية للبحث عن الدورات والمتدربين .
- ٤- بناء آلية الكترونية لملئ أستمارة تقييم الدورات المعتمدة في الوزارة وأستخلاص النتائج الأحصائية منها .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-


مخازن الدباش ، دائرة صحة كربلاء ، مركز والتدريب التطوير .





[خروج](#) | [تعديل كلمة المرور](#) |  [نوايت](#) |  [مدرسين](#) |  [دورات](#) |  [بحث في الدورات](#)


اسم المکترب


اسم المکترب


مهندس 


فني 


العنوان الوظيفي 


أداري 


معاون مبرمج 


ملاحظ 


الدائرة 


دائرة صحة تبينوى 


رقم هوية العمل 


رقم هوية الاحول 


سنوات الخدمة 


الشهادة 

دبلوم 

مكان العمل 

نوع العمل الحالي 

الجنس 

ذكر 

[إضافة](#)

الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة	رقم هوية العمل	رقم هوية الاحوال	سنوات الخدمة	الشهادة	مكان العمل	نوع العمل الحالي	الجنس	عدد الدورات	طول الصفحة	تفاصيل
محمد علاء	مهندس	دائرة صحة وظيف	٢٢٢٢٤	٢٢٢٢٢	٢	بكالوريوس	٢٢٢٢٢	مكتشف	ذكر	٠	تعديل	حذف

موقع الوكيل الإداري الإلكتروني

المهام الرئيسية للنظام :-

- موقع الكتروني يبين انجازات السيد الوكيل الإداري ويتضمن (زيارات – اجتماعات – مقابلات – الخ) وتتم ادارة الموقع من قبل مكتب السيد الوكيل حسب الية برمجية .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

الوكيل الإداري .

الممارسين... الصحة... للعراق مشاركة فعالة في اجتماع وزراء الصحة للدول الإسلامية | السعد... زيادة الحصص الدوائية لمركز عر

شكاوى المواطنين

الرئيسية | الاخبار | النشاطات | معرض الصور | الفيديوهات | معلومات صحية | معلومات عامة | خارطة الموقع

معلومات عامة
مقالات
أرشيف
السيرة الذاتية

موقع دائرة الأمور الفنية الإلكتروني

المهام الرئيسية للنظام :-

موقع الكتروني يقوم بعرض الاستثمارات الالكترونية الخاصة بالأدوية والمستلزمات الطبية وتتم ادارة الموقع من قبل دائرة الأمور الفنية حسب الية برمجية.

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

دائرة الأمور الفنية .



جمهورية العراق وزارة الصحة
دائرة الأمور الفنية
REPUBLIC OF IRAQ MINISTRY OF HEALTH DIRECTORATE OF TECHNICAL AFFAIRS

أسست 1980
Iraqi Ministry of Health
وزارة الصحة العراقية

|| دعوة جميع الصيدالنة للمشاركة في المؤتمر اله ||

اتصل بنا اقتراحات

اسماء الالوية المسجلة
قسم صحة الفم والأسنان
قسم المختبرات
قسم طب الاعشاب
قسم تقدير الحاجة
قسم اللجان الطبية
قسم تقدير الحاجة
قسم المختبرات
المركز الوطني للرقابة والبحوث الدوائية
قسم الصيدلة

نظام الجهوزية الالكتروني

المهام الرئيسية للنظام :-

يقوم هذا النظام بحساب جهوزية كل دائرة مرتبطة بوزارة الصحة لتأهيل الدائرة لمشروع الحكومة الالكترونية مستقبلاً حيث يقوم بحساب عدد الموظفين المؤهلين وعدد الحاسبات وملحقاتها المتوفرة وعدد السيرفرات و حساب جميع متعلقات العمل في الدوائر الحكومية لهذا المشروع.

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

وزارة الصحة وجميع دوائر الصحة التابعة اليها .

اسم دائرة الصحة	دائرة صحة بغداد / الكرخ
اسم المؤسسة التابعة لها	anwer
عدد اجهزة الحاسوب المتوفرة ليكم	100
عدد الموظفين العاملين	50
عدد السيرفرات	30
نظام التشغيل المستخدم هو وندوز	<input checked="" type="checkbox"/>
نظام التشغيل المستخدم هو لينكس	<input type="checkbox"/>
هل هبة مرفوعة	مرخص
هل توجد شبكة داخلية اتصالات	ترج
نوع الشبكة المستخدمة	DSL
أنواع ربط الشبكة هي	UTP
أنواع الكيبلات المستخدمة في ربط الشبكات	30
عدد النقاط المربوطة في الشبكة	20
عدد اجهزة الحاسوب المرتبطة بالشبكة	5
عدد الطابعات المرتبطة بالشبكة	2
عدد اجهزة السكتر المرتبطة بالشبكة	2
عدد اجهزة اخرى مرتبطة بالشبكة	ماهي القائمة من ربط الشبكات وخدمات الانترنت
ماهي القائمة من ربط الشبكات وخدمات الانترنت	هل هناك اجراءات للتدخل الى الشبكة
هل هناك اجراءات للتدخل الى الشبكة	هل توجد مشاركة في قواعد البيانات
هل توجد مشاركة في قواعد البيانات	عدد الهواتف الأرضية الثابتة
عدد الهواتف الأرضية الثابتة	ماهي لغات البرمجة المستخدمة؟
ماهي لغات البرمجة المستخدمة؟	ماهي قواعد البيانات المستخدمة؟
ماهي قواعد البيانات المستخدمة؟	ماهي التطبيقات المستخدمة في برنامج؟ أرشفة سجلات رواتب....؟
ماهي التطبيقات المستخدمة في برنامج؟ أرشفة سجلات رواتب....؟	نسبة العاملين الذين يجيدون الحاسوب
نسبة العاملين الذين يجيدون الحاسوب	نسبة العاملين الذين يجيدون استخدام الانترنت
نسبة العاملين الذين يجيدون استخدام الانترنت	نسبة العاملين الذين لديهم تحصيل دراسي في مجال الحاسبات
نسبة العاملين الذين لديهم تحصيل دراسي في مجال الحاسبات	

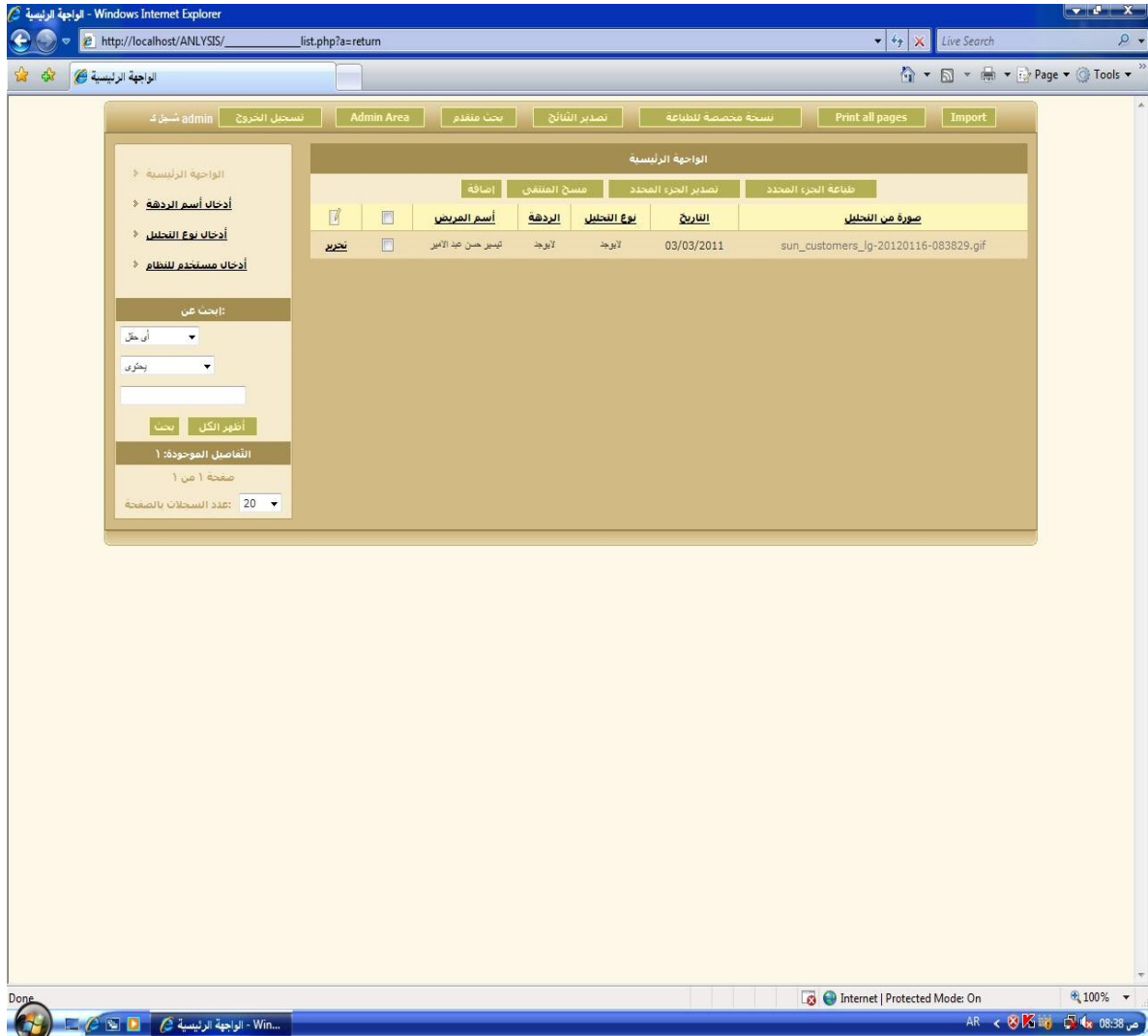
نظام المختبر الداخلي

المهام الرئيسية للنظام :-

يقوم بتنظيم تحاليل المراجعين حيث يمكن للأستعلامات الأجابة عن أي تحليل عند الطلب من المريض .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

دائرة صحة الرصافة / مستشفى ابن الخطيب



نظام باج السيارات

المهام الرئيسية للنظام :-

توفير قاعدة بيانات لتسهيل منح باج تخويل العجلات الشخصية و العامة في مواقف السيارات التابعة لوزارة الصحة والتي عددها ثلاثة .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

الدائرة الإدارية والمالية والقانونية / قسم الخدمات .



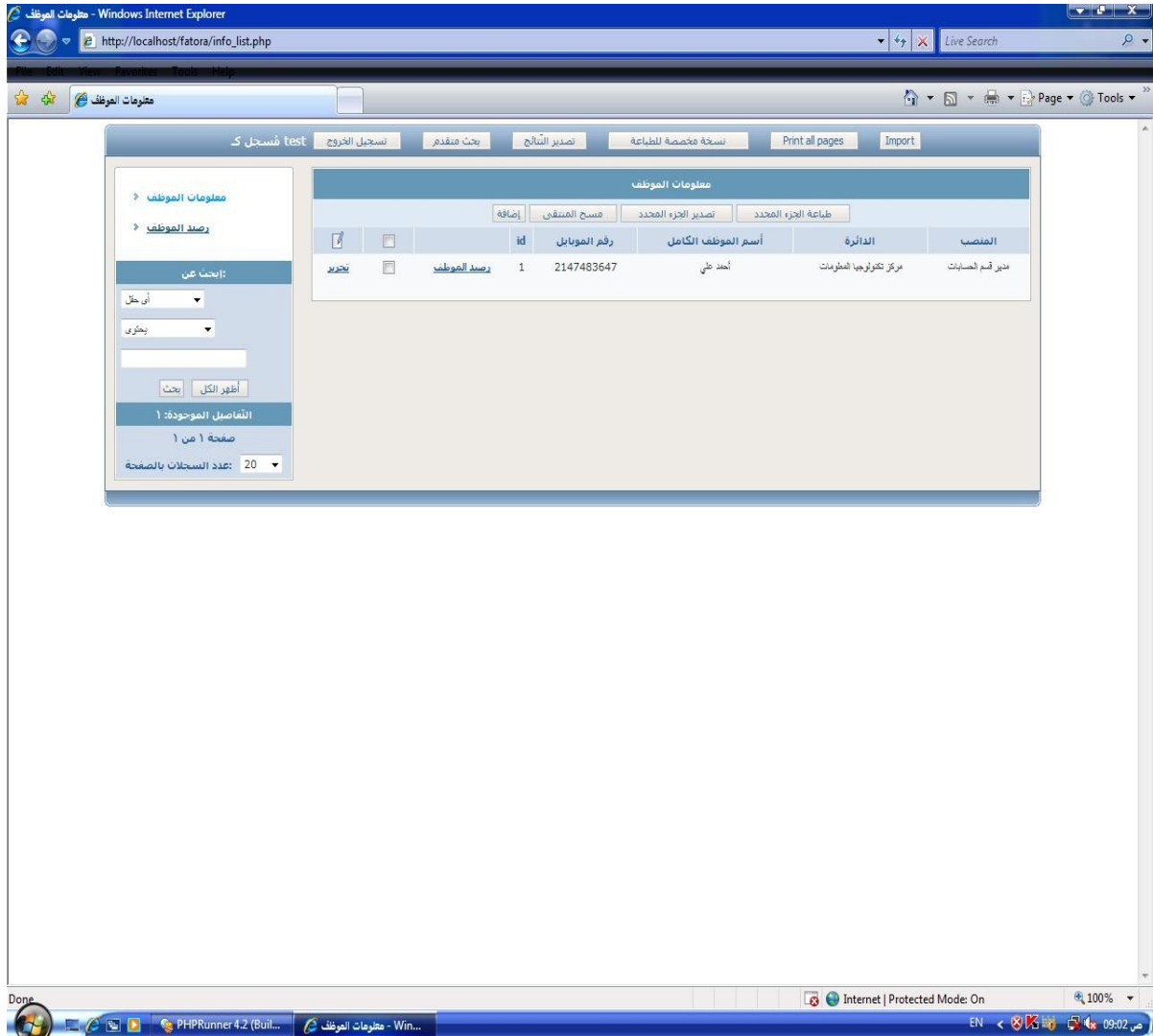
نظام الفاتورة

المهام الرئيسية للنظام :-

توفير قاعدة بيانات لكل مستلمي خطوط الفاتورة في الوزارة لأحتساب مبالغ الرصيد الشهري لكل مستلم .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

الدائرة الإدارية والمالية والقانونية / قسم الخدمات .



نظام الحضانة

المهام الرئيسية للنظام :-

توفير قاعدة معلومات عن كل طفل يتم تسجيله في الحضانة وولي امره من (رقم الموبايل - محل العمل - الخ)
كذلك وقت تسليم واستلام الطفل من خلال السجل الالكتروني في النظام .

الجهة المستفيدة في الوقت الحالي :-

حضانة الوزارة



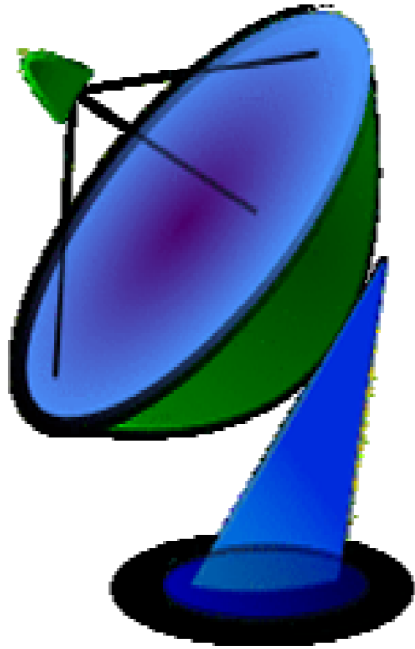
نظام الشبكات

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- تكوين قاعدة بيانات عن مستخدمي الشبكة الداخلية في دوائر الوزارة .
- ٢- توزيع خدمة الشبكة بشكل الكتروني .

الجهة المستفيدة للنظام :-

مركز تكنولوجيا المعلومات / شعبة الشبكات .



نظام اللجان الاستشارية

المهام الرئيسية للنظام :-

ارشفة كل ما يخص عمل شعبة اللجان الاستشارية من خلال ربط الحاسبات بشبكة داخلية

الجهة المستفيدة للنظام :-

دائرة الأمور الفنية \ شعبة اللجان الاستشارية



نسبة البرامج قيد الأنجاز المعدة من قبل مركز تكنولوجيا المعلومات (ITC)

(٢٠١٢)

نظام / إدارة المراكز التخصصية للأسنان

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- يوفر قاعدة بيانات لإدارة المركز إلكترونياً من دخول المريض الى المركز ولحين الخروج منه .
- ٢- يوفر تاريخ طبي لكل مريض يراجع المركز ويكون على شكل بيانات منظمة للزيارات أضافة الى انه يوفر رسم تخطيطي للأسنان يوضح الحالة الصحية لها وما أجري عليها أثناء مراجعة المريض للمركز .
- ٣- يمكن لكل وحدة من وحدات المركز استدعاء التاريخ الطبي للمريض لكي يتمكن من إجراء عمله بصورة أدق .
- ٤- يتم صرف الدواء إلكترونياً .

الجهة المستفيدة للنظام :-

المركز التخصصي للأسنان / في مستشفى الكرامة .

نسبة الإنجاز :-

مرحلة العمل في الإنجاز لهذا النظام وصلت الى (٥٠ %) .



نظام الرقابة والبحوث الدوائية

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- يقوم النظام ببناء قاعدة بيانات لنموذج الأدوية المراد فحصه والتأكد من صلاحيته .
- ٢- يقوم ببناء آلية لمعرفة النموذج فُحص سابقاً أم لا .
- ٣- يقوم ببناء آلية البحث عن أي نموذج بسرعة ودقة عالية عن طريق إدخال اسمه العلمي أو التجاري أو الرمز .
- ٤- يقوم ببناء آلية تمكن قسم المختبرات من إدارة المؤسسة الكترونياً من خلال أستلام طلبات فحص النموذج وتزويدهم بها.

الجهة المستفيدة للنظام :-

دائرة الأمور الفنية / المركز الوطني للرقابة والبحوث الدوائية .

نسبة الإنجاز :-

مرحلة العمل في الإنجاز لهذا النظام وصلت الى (٩٠ %) .



نظام مركز أمراض القلب

المهام الرئيسية للنظام مستقبلاً :-

- أدارة متكاملة للمركز وهي على جزئين :-
- أ- النظام الطبي :-** يقوم هذا النظام بتتابع المريض من لحظة دخوله الاستعلامات ولغاية خروجه حيث يسجل ملف متكامل له من حيث المعلومات الشخصية (طبليته الالكترونية) ، تشخيص الأطباء ، تسجيل العمليات المنظورة بالسونار ، الأدوية .
- ب- النظام الإداري :-** وهو نظام أداري متكامل للموظف من حيث معلوماته الشخصية أأضباره ، الغيابات ، الأيفادات ، الترقيه ، الأجازات .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

مركز أمراض القلب في دائرة صحة السلیمانية .

نسبة الانجاز :-

مرحلة العمل في الانجاز لهذا النظام وصلت الى (٧٥%)



نظام الأسعاف الفوري

المهام الرئيسية للنظام مستقبلاً:-

- ١- نقل النداء الكترونياً من غرفة السلكي الى غرفة اللاسلكي مما يسهل ويسرع عمل الأسعاف .
- ٢- إمكانية إدارة النظام من قبل المسؤول من خلال منحه صلاحية الدخول على الآلية الممنوحة له للإدارة عن طريق (أسم المستخدم وكلمة المرور) تمكنه من متابعة عمل العاملين على النظام لكشف جهة التقصير والتأخير في إرسال النداءات من قبلهم .
- ٣- إمكانية إرسال النداءات الالكترونية حسب مناطق سكن المتصلين حيث أن نداءات الكرخ ترسل الى المسؤول في جهة الكرخ ونداءات الرصافة ترسل الى المسؤول في جهة الرصافة .
- ٤- إمكانية معرفة عدد النداءات في اليوم الواحد .
- ٥- تكوين قاعدة بيانات عن مجموعة المتصلين في الكرخ والرصافة .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

دائرة العمليات / قسم الأسعاف الفوري .

نسبة الانجاز :-

مرحلة العمل في الانجاز لهذا النظام وصلت الى (٨٠ %) .



نظام الموعد الإلكتروني

المهام الرئيسية للنظام مستقبلاً:-

- توفير استمارة الكترونية تمكن المواطن من حجز موعد الالكتروني للخدمة التي يحتاجها في المراكز التخصصية للأسنان و السونار و الأشعة حسب اليات سيتم الاتفاق عليها عن طريق :-
- موقع الكتروني خاص .
 - خدمة الموبايل SMS.
 - مراكز الخدمة التي سوف تكون منتشرة في بغداد والمحافظات .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

كل المراكز التخصصية للـ الأشعة ، سونار ، الأسنان وغيرها

نسبة الانجاز :-

مرحلة العمل في الانجاز لهذا النظام وصلت الى (٨٠ %) .



نظام ملف المريض الإلكتروني

المهام الرئيسية للنظام مستقبلاً:-

- ١- يوفر قاعدة بيانات للمريض من لحظة الدخول الى المركز الصحي ولغاية الخروج منه.
- ٢- يتابع حركة المريض داخل المركز الصحي بشكل الكتروني .
- ٣- تكوين ملف طبي عن البيانات الخاصة بالمريض من خلال زيارته للمركز الصحي .
- ٤- الرقابة والدقة العالية في البيانات الأحصائية في عملية صرف الأدوية داخل المركز الصحي .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

دائرة الصحة العامة / قسم الرعاية الصحية الأولية .

نسبة الإنجاز :-

مرحلة العمل في الإنجاز لهذا النظام وصلت الى (٤٠%) .



نظام توزيع الأدوية المرحلة الثانية

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- نظام يقوم بأدارة الأدوية والمستلزمات الطبية .
- ٢- يقوم ببناء آليه لمعرفة الأرصدة الموجودة في المؤسسات الصحية المرتبطة بقسم الصيدلة .
- ٣- يقوم ببناء آليه لمعرفة رصيد الادوية عن طريق ادخال أسمة العلمي أو التجاري أو الرمز .
- ٤- يقوم ببناء آليه تمكن قسم الصيدلة من أدارة باقي المؤسسات الصحية مخزنيا وأستلام طلبات الكترونية وتزويدهم بمستندات صرف الكترونية .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

دائرة صحة كربلاء / قسم الصيدلة .

نسبة الانجاز :-

مرحلة العمل في الانجاز لهذا النظام وصلت الى (٢٥%) .



نظام التعيينات

المهام الرئيسية للنظام :-

توفير آليه تمكن المواطن الراغب في التعيين في مقر الوزارة أو إحدى دوائرها من التعيين بدون تحمل عناء الحضور الى مقر التقديم للتعين والتنافس مع كم هائل من المواطنين .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

الدائرة الإدارية والمالية والقانونية / قسم الموارد البشرية .

نسبة الإنجاز :-

مرحلة العمل في الأنجاز لهذا النظام وصلت الى (٨٠ %) .



نظام ادارة الجودة

المهام الرئيسية للنظام :-

توفير قاعدة بيانات لشعبة ادارة الجودة من خلال استمارة الكترونية تملأ من قبل دوائر الصحة في بغداد والمحافظات كافة عن طريق شبكة الانترنت .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

دائرة الأمور الفنية \ شعبة ادارة الجودة

نسبة الانجاز :-

مرحلة العمل في الانجاز لهذا النظام وصلت الى (٥٠ %) .



الأنظمة المستقبلية المؤمل انجازها في ٢٠١٢

نظام فحص وتقييم المشاريع

المهام الرئيسية للنظام :-

- ١- تكوين قاعدة بيانات للمشاريع المنفذة من قبل الوزارة او الجهات الاخرى .
- ٢- توفير معلومات تفصيلية عن مشاريع قيد الانجاز لتحديد نسبة الانجاز .
- ٣- توفير تقارير عن المشاريع المنفذة ومشاريع قيد التنفيذ .
في كل مرحلة .

الجهة المستفيدة للنظام مستقبلاً :-

دائرة المشاريع الهندسية



نظام الرواتب

الجهة المستفيدة للنظام :-

الدائرة الإدارية والمالية والقانونية – شعبة الرواتب



نظام الحسابات
نظام المخازن

الجهة المستفيدة للنظام :-

الدائرة الادارية والمالية والقانونية / شعبة الحسابات
الدائرة الادارية والمالية والقانونية / شعبة المخازن

نظام الأفراد

المهام الرئيسية للنظام :-

توفير قاعدة بيانات لكل موظف وذلك من خلال تكوين ملف الكتروني وكما يلي :

- ١- اليه لأضافة الترقية والعلاوة السنوية ، الاجازات ، الت شكرات والعقوبات وبذلك تكون لكل موظف اضبارة الكترونية .
- ٢- بال تقديم خدمات للموظفين مثل عمل ترقية بكل سهولة عن طريق عزل كتب الشكر والعقوبات وتقديم خلاصة خدمة من خلال أضبارته الشخصية .

الجهة المستفيدة للنظام :-

الدائرة الادارية والمالية والقانونية / الافراد



This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.